

(4)

Group—D

विभाग—घ

4. Answer any *two* questions each within
300 words : 15×2=30
- (a) कार्यालयी हिंदी के स्वरूप की सोदाहरण विवेचना कीजिए।
- (b) बैंकों में हिंदी के स्वरूप को सोदाहरण समझाइए।
- (c) 'बीमा' का अर्थ स्पष्ट करते हुए बीमा क्षेत्रों में प्रयुक्त हिंदी के स्वरूप पर प्रकाश डालिए।

★ ★ ★

Total No. of Questions : 4]

[Total No. of Printed Pages : 4

Course Code
DFHT - 03

Term End Examination - December, 2019

कार्यालयीन हिंदी के विविध प्रयोग

Diploma in Functional Hindi and Translation
(DHFT)

Time : 3 hours

Full Marks : 100

The figures in the right-hand margin indicate marks

Answer **all** Groups as directed

*Candidates are required to write their answers in
their own words as far as practicable*

Group—A

विभाग—क

1. Answer *all* questions, each within 1
sentence : 1×10=10
- (a) कार्यालयी हिंदी से क्या आशय है ?
- (b) कार्यालयी हिंदी कैसी होनी चाहिए ?
- (c) टिप्पण से आप क्या समझते हैं ? बताइए।

(2)

- (d) कार्यालयी पत्राचार क्या है ?
(e) तार सेवा कब और क्यों बंद हुई ?
(f) टेलीग्राम सेवा का आरम्भ कैसे हुआ ?
(g) विज्ञापन का सामान्य अर्थ समझाइए ।
(h) 'Encumbrance' का हिंदी पर्याय बताइए ।
(i) 'Beneficiary' की परिभाषा बताइए ।
(j) 'मस्तिष्कीय रेणु' का अंग्रेजी पर्याय लिखिए ।

Group—B

विभाग—ख

2. Answer any *four* questions each within
100 words : 5×4=20

- (a) स्वतः पूर्ण टिप्पणी ।
(b) विज्ञापन ।
(c) पूर्ण परिभाषिक शब्द ।
(d) निम्नलिखित शब्दों का हिंदी पर्याय लिखिए :
Certificate, study material,
Hypothecation, Provident fund, write off

I/9(196)

(Continued)

(3)

- (e) निम्नलिखित शब्दों का अंग्रेजी पर्याय लिखिए :
रिक्त पद, बेरोजगारी, यात्री, गबन, संकेत
(f) संक्षेपण ।

Group—C

विभाग—ग

3. Answer any *four* questions each within
200 words : 10×4=40

- (a) विज्ञापन का महत्व ।
(b) कार्यालयी हिंदी का स्वरूप ।
(c) वैज्ञानिक और तकनीक क्षेत्र में हिंदी का प्रयोग ।
(d) पारिभाषिक शब्दों की विशेषता ।
(e) प्रेस विज्ञप्ति और परिपत्र ।
(f) आलेखन प्रविधि ।

I/9(196)

(Turn Over)