

**Term End Examination- December, 2017**  
**Programme Title : Rural Development**  
**Academic Session : 2017-18**  
**Course Title : Soft Skill Development**  
**Course Code : RD-07**

**Time- 3 hours**  
**Full Marks-100**

Answer any four questions from Group – ‘A’ , any two questions from  
Group – ‘B’ and any three questions from Group – ‘C’.

‘କ’ ବିଭାଗରୁ ଯେକୌଣସି ୪ଟି ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର, ‘ଖ’ ବିଭାଗରୁ ଯେକୌଣସି ୨ଟି ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଓ ‘ଗ’ ବିଭାଗରୁ  
ଯେକୌଣସି ୩ଟି ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଲେଖ ।

Group – ‘A’

‘କ’ ବିଭାଗ

(Answer any four questions each within 100 words)  
ଯେକୌଣସି ୪ଟି ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଲେଖ । (ପ୍ରତ୍ୟେକଟି ୧୦୦ ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ)

Q.No.1 :

Marks : 5×4 = 20

a) What are various skills under Soft Skills? Briefly explain.

ବ୍ୟାବହାରିକ କୌଶଳର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କୌଶଳ ଗୁଡ଼ିକ କ’ଣ ? ସଂକ୍ଷେପରେ ଲେଖ ।

b) What is communication? Why is communication an important skill?

ଯୋଗାଯୋଗ କ’ଣ ? ଯୋଗାଯୋଗକୁ କାହିଁକି ଗୋଟିଏ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ କୌଶଳ ବୋଲି ଗଣନା କରାଯାଏ ?

c) How facial expression is helpful in communicating?

ଯୋଗାଯୋଗ କ୍ଷେତ୍ରରେ ମୁଖର ଭାବଭଙ୍ଗୀ କେଉଁ ଦୃଷ୍ଟିରୁ ସହାୟତା କରିଥାଏ ?

d) What is a CV? What are its types?

ସି.ଭି କ’ଣ ? ଏହାର କେତେ ପ୍ରକାରର ଲେଖ ।

e) What are the do’s of GD? Elucidate.

ଦଳଗତ ଆଲୋଚନାର କରଣୀୟ ଦିଗ ଗୁଡ଼ିକ କ’ଣ ? ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।

f) What is a preliminary job interview?

ଚାକିରୀ ପାଇଁ ପ୍ରାଥମିକ ସାକ୍ଷାତକାର କ’ଣ ?

g) What are the different storages of computer?

କମ୍ପ୍ୟୁଟରର ବିଭିନ୍ନ ଷ୍ଟୋରେଜ୍ ଗୁଡ଼ିକ କ’ଣ ?

Group – ‘B’

‘ଖ’ ବିଭାଗ

(Answer any two questions each within 250 words)

ଯେକୌଣସି ୨ଟି ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଲେଖ । (ପ୍ରତ୍ୟେକଟି ୨୫୦ ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ)

Q.No.2 :

Marks : 10×2= 20

a) What are the soft skills needed for a field supervisor in an NGO to perform his job efficiently?

ସ୍ୱେଚ୍ଛାସେବୀ ସଂଗଠନରେ ଜଣେ କ୍ଷେତ୍ର ପରିଦର୍ଶକ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ ସଂପାଦନ କରିବା ନିମନ୍ତେ କେଉଁସବୁ ବ୍ୟାବହାରିକ କୌଶଳ ଅବଲମ୍ବନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ?

b) What is time management? Where do we usually waste time?

ସମୟ ପରିଚାଳନା କ’ଣ ? କେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆମେ ସାଧାରଣତଃ ସମୟ ଅପଚୟ କରିଥାନ୍ତି ?

c) “Proper dress code is a part of office etiquette”. Do you agree? Justify your answer.

“ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପୋଷାକ ନିୟମ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଶୃଙ୍ଖଳାର ଏକ ଅଙ୍ଗ ” ଏଥିରେ ତୁମେ ସହମତ କି ? କାରଣ ସହ ଉତ୍ତର ପ୍ରଦାନ କର ।

d) How is an individual presentation different from a group presentation? Why is a Power Point presentation important?

ଦଳଗତ ଉପସ୍ଥାପନା ଠାରୁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଉପସ୍ଥାପନା କିଭଳି ପୃଥକ ? ପାଠ୍ୟ ପଏଣ୍ଟ ଉପସ୍ଥାପନା ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ କାହିଁକି ?

e) Describe about different components and functions of computer?

କମ୍ପ୍ୟୁଟରର ବିବିଧ ଉପାଦାନ ଓ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ସଂପର୍କରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।

Group – ‘C’

‘ଗ’ ବିଭାଗ

(Answer any three questions each within 500 words)

ଯେକୌଣସି ୩ଟି ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଲେଖ । (ପ୍ରତ୍ୟେକଟି ୫୦୦ ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ)

Q.No.3 :

Marks : 20×3= 60

a) There is a job vacancy for a CSR and Communication Officer in a manufacturing firm. The job responsibilities include publishing magazines for the local community, conducting educational forums for the people of the nearby villages and releasing press-release. Apply for this job by preparing your CV and an impressive covering letter. Address it to- HR Manager, OBEB Plastics Ltd, Indore, MP.

ଉତ୍ପାଦନ ଭିତ୍ତିକ ସଂସ୍ଥାରେ କଂପାନୀ ସାମାଜିକ ଦାୟିତ୍ୱ ଓ ଯୋଗାଯୋଗ ଅଧିକାରୀ ପଦବୀ ନିମନ୍ତେ ଶୂନ୍ୟସ୍ଥାନ ରହିଛି । ଉଚ୍ଚ ଦାୟିତ୍ୱ ନିର୍ବାହ କାଳରେ ସ୍ଥାନୀୟ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ନିମନ୍ତେ ଶୈକ୍ଷିକ ଫୋରମ ଗଠନ କରାଯିବା ପାଇଁ ମୁଖପତ୍ର ପ୍ରକାଶନ ଓ ପ୍ରେସ୍ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଆବଶ୍ୟକ । ତୁମେ ଏଥିପାଇଁ ନିଜର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସି.ଭି ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ସହ ପ୍ରତ୍ୟାବଶୀଳ ଆବେଦନପତ୍ରଟିଏ ପ୍ରସ୍ତୁତ କର । ଏହା ମଧ୍ୟପ୍ରଦେଶ, ଇନ୍ଦୋରର OBEB Plastics, ମାନବସମ୍ବଳ ପରିଚାଳକଙ୍କୁ ଅଭିପ୍ରେତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।