



ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ମୁକ୍ତ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ, ସମ୍ବଲପୁର, ଓଡ଼ିଶା
Odisha State Open University, Sambalpur, Odisha
Established by an Act of Government of Odisha.

ASSIGNMENTS

CERTIFICATE IN JOURNALISM AND MASS COMMUNICATION

(CJMC)

SESSION: 2018-19 (July 2018)

SUBMISSION DATES FOR ASSIGNMENTS

COURSE CODE	COURSE TITLE	SUBMISSION DATE
JMC-01	Communication Concepts, History, Law & Ethics	Sunday, 18 th November 2018
JMC-02	Reporting	Sunday, 18th November 2018
JMC-03	Editing	Sunday, 18th November 2018

INSTRUCTIONS

Dear Learner,

Welcome to the CJMC programme in Journalism and Mass Communication offered by Odisha State Open University, Sambalpur.

You are required to submit one assignment per course within the stipulated time in order to become eligible to appear in the term-end examination. The assignments will be evaluated by the counselors at your Study Centre. Please submit your assignment response to Coordinator of the Study Centre. Before you attempt the assignments, please go through the course materials carefully. Please read the instructions pertaining to an assignment before your start writing your answer. Do not copy from the course material or from any other source. You are advised to read the material carefully, understand the same and write answers in your own language and style so that you will get good marks/grades.

Purpose of Assignments:

- 1. Assignments are part of the continuous evaluation process in Open and Distance Learning (ODL) system. Due weightage is given to the marks/grades you obtain in assignments. This will help you for better performance in the term-end examination. If you secure good grades/marks in assignments, your overall performance will improve.*
- 2. Assignments are also a part of the teaching-learning process in ODL. Your assignment, after evaluation, will be returned back to you with specific and general comments by the evaluator. This will help you to know your strength as well as your weakness. Thus, it will establish a two-way communication between learner and evaluator.*

How to write assignments:

- 1. Write your name, programme code, course title, enrolment no. and study centre code in the top sheet of the assignment answer booklet.*
- 2. Write the answers in your handwriting. Give sufficient margin in the left side of each page so that the evaluator will give comments on each paragraph/page. Do not cross the word limit given in each question.*
- 3. Your handwriting should be neat and readable.*

Weightage for each assignment:

- 1. Each assignment will carry 25% weightage and term-end examination will carry 75% weightage.*
 - 2. Each assignment will be of 100 marks. But it will carry 25% weightage.*
 - 3. You have to score minimum pass mark i.e. 40% in each assignment. In case you do not submit assignment or get fail mark in assignment you have to re-submit in the next year.*
-

ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ

ସାମାଜିକତା ଓ ଗଣ ଯୋଗାଯୋଗ

ପ୍ରିୟ ବିଦ୍ୟାର୍ଥୀଗଣ,

ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ମୁକ୍ତ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ, ସମ୍ବଲପୁର ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ ଏବଂ ପରିବେଷିତ ସାମାଜିକତା ଓ ଗଣ ଯୋଗାଯୋଗ ବିଭାଗର ସାର୍ବଜନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମକୁ ଆପଣମାନଙ୍କୁ ସାଗତ ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରତିଟି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଆପଣମାନଙ୍କୁ ଗୋଟିଏ ଲେଖାଏଁ ଦତ୍ତକର୍ମ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରି ଦାଖଲ କରିବାକୁ ହେବ । ତାହା ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟରେ ନିରୂପିତ ଅକ୍ତିମ ପରୀକ୍ଷା ଦେବାର ଯୋଗ୍ୟତା ଆପଣମାନଙ୍କୁ ଅର୍ଜନ କରିପାରିବେ । ଏସବୁ ଦତ୍ତକର୍ମ ଆପଣମାନଙ୍କ ପଠନକେନ୍ଦ୍ରର ପରାମର୍ଶଦାତାମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମୂଲ୍ୟାୟନ କରାଯିବ । ତେଣୁ ଆପଣମାନଙ୍କୁ ଏହାକୁ ନିଜ ପଠନ କେନ୍ଦ୍ରର ସଂଯୋଜକଙ୍କ ନିକଟରେ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବେ । ଦତ୍ତକର୍ମର ଉତ୍ତର ଲେଖିବା ପୂର୍ବରୁ ପାଠ୍ୟ ବିଷୟବସ୍ତୁ ଉପରେ ଅତ୍ୟନ୍ତ ମନଯୋଗୀ ଦୃଷ୍ଟି ରଖନ୍ତୁ । ଏଥି ସଂପର୍କିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀକୁ ପାଠ କରନ୍ତୁ । ଆପଣମାନଙ୍କ ନିକଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକର କିମ୍ବା ସେଭଳି କିଛି ବହିରୁ ନକଲ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ ନାହିଁ । ତେଣୁ, ଆପଣମାନଙ୍କୁ ପରାମର୍ଶ ଛଳରେ ଏତିକି ଜୁହାଯାଇ ପାରିବ ଯେ ପାଠ୍ୟ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକୁ ମନ ଦେଇ ପଢ଼ି ବୁଝିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଯଥା ସମ୍ଭବ ନିଜ ଭାଷା ଓ ଶୈଳୀରେ ଉତ୍ତର ଲେଖିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ । ତଦ୍ୱାରା ଆପଣମାନଙ୍କ ଭଲ ଗ୍ରେଡ୍/ନମ୍ବର ପାଇ ପାରିବେ ।

ଦତ୍ତକର୍ମର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ:

ମୁକ୍ତ ଓ ଦୂରଶିକ୍ଷା ପାଠ୍ୟକ୍ରମ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦତ୍ତକର୍ମଗୁଡ଼ିକ ନିରବଚ୍ଛିନ୍ନ ମୂଲ୍ୟାୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ଗୋଟିଏ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଂଶବିଶେଷ । ଦତ୍ତକର୍ମଗୁଡ଼ିକରେ ଆପଣମାନଙ୍କ ଯେଉଁ ଗ୍ରେଡ୍/ମାର୍କ ଅର୍ଜନ କରି ଥାଆନ୍ତି, ସେସବୁ ଆପଣମାନଙ୍କର ଶେଷ ପର୍ଯ୍ୟାୟ ନିରୂପିତ ଅକ୍ତିମ ପରୀକ୍ଷାରେ ଉତ୍ତର ଫଳାଫଳକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବ । ଦତ୍ତକର୍ମରେ ଭଲ ଗ୍ରେଡ୍/ମାର୍କ ରଖିଲେ ଆପଣମାନଙ୍କ ମୋଟାମୋଟି ପରୀକ୍ଷା ଫଳ ଖୁବ ଭଲ ହେବ ।

ମୁକ୍ତ ଓ ଦୂରଶିକ୍ଷା ପଠନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦତ୍ତକର୍ମ ଗୋଟିଏ ବେଶ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଂଶ । ଦତ୍ତକର୍ମର ମୂଲ୍ୟାୟନ ପରେ ମୂଲ୍ୟାୟନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ/ସାଧାରଣ ମତବ୍ୟ ସହିତ ସେଗୁଡ଼ିକୁ ଆପଣମାନଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ କରି ଦିଆଯିବ । ଫଳରେ ଆପଣମାନଙ୍କ ନିଜର ଦୁର୍ବଳତା ଓ ଭଲ ଦିଗଗୁଡ଼ିକ ଜାଣି ପାରିବେ । ତଦ୍ୱାରା ଶିକ୍ଷାର୍ଥୀ ଓ ମୂଲ୍ୟାୟନକାରୀ (ପରାମର୍ଶଦାତା)ଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଦ୍ୱିପାକ୍ଷିକ ସଂପର୍କ ମଧ୍ୟ ଉତ୍ତମ ହୋଇପାରିବ ।

ଦତ୍ତକର୍ମ ଲେଖିବେ କିପରି ?

୧. ଉତ୍ତର ଖାତାର ସର୍ବୋଚ୍ଚ ସ୍ଥାନରେ ଆପଣମାନଙ୍କ ନାମ, ପାଠ୍ୟକ୍ରମର କୋଡ୍, ପାଠ୍ୟକ୍ରମର ନାମ, ନାମଲେଖା କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା, ଶିକ୍ଷାକେନ୍ଦ୍ରର କୋଡ୍ ନମ୍ବର ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।
୨. ଉତ୍ତରଗୁଡ଼ିକ ନିଜ ହସ୍ତାକ୍ଷରରେ ଲେଖିବେ । ପ୍ରତି ପୃଷ୍ଠାର ବାମ ପାର୍ଶ୍ୱରେ ଏବଂ ପ୍ରତି ଅନୁକ୍ଷେପ ପରେ ମୂଲ୍ୟାୟନକାରୀ ତାଙ୍କ ମତବ୍ୟ ଲେଖି ପାରୁଥିବା ଭଳି ଯଥେଷ୍ଟ ସ୍ଥାନ ଖାଲି ରଖିବେ ।
୩. ପ୍ରତିଟି ପ୍ରଶ୍ନ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଶବ୍ଦ ସୀମା ଅତିକ୍ରମ କରିବେ ନାହିଁ ।
୪. ଆପଣମାନଙ୍କ ହସ୍ତାକ୍ଷର ସ୍ପଷ୍ଟ ଏବଂ ପଠନ ଉପଯୋଗୀ ହେବା ବିଧେୟ ।

ଦତ୍ତକର୍ମର ଭୂମିକା:

୧. ପ୍ରତିଟି ଦତ୍ତକର୍ମ ଗୋଟିଏ ମୂଲ୍ୟାୟନର ଶତକଡ଼ା ୨୫ ଭାଗ ଗୁରୁତ୍ୱ ବହନ କରିବ ଏବଂ ନିରୂପିତ ଅକ୍ତିମ ପରୀକ୍ଷା ଅବଶିଷ୍ଟ ଶତକଡ଼ା ୭୫ ଭାଗର ଗୁରୁତ୍ୱ ବହନ କରିବ ।
୨. ପ୍ରତିଟି ଦତ୍ତକର୍ମ ୧୦୦ ନମ୍ବର ବିଶିଷ୍ଟ ହେବ । ମାତ୍ର ଏହା ନିରୂପିତ ଅକ୍ତିମ ପରୀକ୍ଷାର ଶତକଡ଼ା ୨୫ ଭାଗ ଗୁରୁତ୍ୱ ବହନ କରିବ ।
୩. ଆପଣମାନଙ୍କୁ ସର୍ବନିମ୍ନ ପାସହାର ଅର୍ଥାତ୍ ପ୍ରତି ଦତ୍ତକର୍ମରେ ଅକ୍ତିମ ୪୦ ନମ୍ବର ଅର୍ଜନ କରିବାକୁ ହେବ । ଆପଣମାନଙ୍କ ଯଦି ଦତ୍ତକର୍ମର ଉତ୍ତର ପ୍ରଦାନ କରିବେ ନାହିଁ କିମ୍ବା ତହିଁରେ ଫେଲ୍ ନମ୍ବର ରଖିବେ, ତେବେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବର୍ଷରେ ଆପଣମାନଙ୍କୁ ଆଉଥରେ ଦତ୍ତକର୍ମର ଉତ୍ତର ଦାଖଲ କରିବାକୁ ହେବ ।

JMC-01

Communication Concepts, History, Law & Ethics

GROUP-A

ବିଭାଗ-କ

1. Answer all questions.

1x10=10 Marks

୧. ସମସ୍ତ ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଦିଅ ।

୧ x ୧୦ = ୧୦

a. The word Communication comes from the Latin word-----.

କ. କମ୍ୟୁନିକେସନ୍ ଯେଉଁ ଲାଟିନ୍ ଶବ୍ଦରୁ ଆସିଛି ତାହା----- ।

b. What are the elements used in Communication?

ଖ. ଯୋଗାଯୋଗରେ କେଉଁ କେଉଁ ଉପାଦାନର ବ୍ୟବହାର କରାଯାଏ ?

c. Written communication is a kind of-----communication.

ଗ. ଲିଖିତ ଯୋଗାଯୋଗ ହେଉଛି ଏକପ୍ରକାର-----ଯୋଗାଯୋଗ ।

d. What is the name of the first newspaper published in India?

ଘ. ଭାରତରେ ପ୍ରକାଶିତ ପ୍ରଥମ ଖବରକାଗଜର ନାମ କ'ଣ ?

e. Who was the first chairman of PCI?

ଙ. ପିସିଆଇର ପ୍ରଥମ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ କିଏ ଥିଲେ ?

f. How many type of contempt of courts are there?

ଚ. କେତେ ପ୍ରକାରର ଅଦାଲତ ଅବମାନନା ରହିଛି ?

g. Section 124A of IPC deals with-----.

ଛ. ଭାରତୀୟ ପିଙ୍ଗଳ କୋର୍ଡର ଦଫା ୧୨୪କ -----ସହିତ ଜଡ଼ିତ.

h. Who provides information to the citizen of India as obligation?

ଜ. କେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତି ଭାରତୀୟ ନାଗରିକଙ୍କୁ ସୌଜନ୍ୟମୂଳକ ଭାବରେ ତଥ୍ୟ ଯୋଗାଇଥାଆନ୍ତି ?

i. When yellow journalism was more popular?

ଝ. କେଉଁ ସମୟରେ କାମଳ ସାମ୍ବାଦିକତା ବହୁତ ଲୋକପ୍ରିୟ ହୋଇଥିଲା ?

j. RTDNA stands for -----?

ଞ. ଆରଟିଡିଏନ୍ଏ କହିଲେ -----ବୁଝାଯାଏ ?

GROUP-B**ବିଭାଗ-ଖ**

2. **Answer any 4 questions within the word limit of 50 words.** **5 x 4= 20 Marks**
୨. ୫୦ଟି ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ଚାରୋଟି ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଦିଅ । **୫ x ୦୪=୨୦**
- a. Briefly discuss the verbal communication and its forms.
କ. ବାଚନିକ ଯୋଗଯୋଗ ଓ ଏହାର ପ୍ରକାର ବିଷୟରେ ସଂକ୍ଷେପରେ ଚର୍ଚ୍ଚା କର ।
- b. Write a brief note on PTI.
ଖ. 'ପି.ଟି.ଆଇ' ବିଷୟରେ ସଂକ୍ଷେପରେ ଲେଖ ।
- c. Discuss the new media journalism in Odisha.
ଗ. ଓଡ଼ିଶାର ନୂତନ ଗଣମାଧ୍ୟମ ବିଷୟରେ ଆଲୋଚନା କର ।
- d. Write down the functions of Directorate of Film festivals.
ଙ. ଚଳଚ୍ଚିତ୍ର ମହୋତ୍ସବ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟର କାର୍ଯ୍ୟାବଳୀ ବିଷୟରେ ଲେଖ ।
- e. What do you understand by CAS?
ଝ. 'କାସ୍' କହିଲେ କ'ଣ ବୁଝ ?
- f. Describe the stuffs which are used for Sting operation.
ଛ. ଷ୍ଟିଙ୍ଗ୍ ଅପରେସନ୍ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଉପକରଣ ବିଷୟରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।

GROUP-C**ବିଭାଗ-ଗ**

3. **Answer any four questions within the word limit of 200 words.** **10x4=40 Marks**
୩. ୨୦୦ଟି ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ଚାରୋଟି ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଦିଅ । **୧୦ x ୦୪=୪୦**
- a. Write down the elements of Communication.
କ. ଯୋଗାଯୋଗରେ ଉପାଦାନ ବିଷୟରେ ଲେଖ ।
- b. What was the role of press during pre-independence?
ଖ. ସ୍ୱାଧିନତା ପୂର୍ବରୁ ଗଣମାଧ୍ୟମର ଭୂମିକା କ'ଣ ଥିଲା ?
- c. Describe the functions of I & PR dept of Odisha.
ଗ. ଓଡ଼ିଶାରେ ସୂଚନା ଓ ଲୋକସମ୍ପର୍କ ବିଭାଗର କାର୍ଯ୍ୟାବଳୀ ବିଷୟରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।
- d. Describe privilege motion.
ଘ. ବିଧାନସଭା ଅବମାନନା ସଂପର୍କରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।
- ଙ. ବିଧାନସଭା ଅବମାନନା ସଂପର୍କରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।

- e. How to register a newspaper in India.
 ଡ. ଭାରତରେ ଗୋଟିଏ ଖବରକାଗଜକୁ କିପରି ପଞ୍ଜୀକରଣ କରାଯାଏ ?
- f. What do you mean by journalism ethics?
 ଟ. ସାମ୍ବାଦିକତାରେ ନୈତିକତା କହିଲେ କ'ଣ ବୁଝ ?

GROUP-D

ବିଭାଗ-ଘ

4. **Answer any two questions within the word limit of 250 words. 15x2=30 Marks**
୪. **୨୫୦ଟି ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ଦୁଇଟି ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଦିଅ । ୧୫ x ୦୨=୩୦**
- a. Discuss the various functions of mass communication in a society with appropriate examples.
 କ. ଉଦାହରଣ ସହିତ ସମାଜରେ ଘଟୁଥିବା ଗଣଯୋଗାଯୋଗର ବିଭିନ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟାବଳୀ ବିଷୟରେ ଚର୍ଚ୍ଚା କର ।
- b. Describe Gandhi as a Communicator.
 ଖ. ମହାତ୍ମା ଗାନ୍ଧି ଜଣେ ବିଚକ୍ଷଣ ଯୋଗଯୋଗକାରୀ ଥିଲେ । ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।
- c. Write down the roles and functions of the DAVP.
 ଗ. ଡି.ଏ.ଭି.ପି ର ଭୂମିକା ଓ କାର୍ଯ୍ୟାବଳୀ ବିଷୟରେ ଲେଖ ।
- d. What do you mean by conflict of Interest? Describe.
 ଘ. ହିତ ସଂଘର୍ଷ କହିଲେ କ'ଣ ବୁଝ ? ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।

Reporting

GROUP-A

ବିଭାଗ-କ

1. Answer all questions.

1x10=10 Marks

୧. ସମସ୍ତ ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଦିଅ ।

୧୦x୧=୧୦

- a. Who said that “News is a chronicle of conflict and change”.
- କ. ଖବର ହେଉଛି କଳହ ଏବଂ ପରିବର୍ତ୍ତନର ଘଟଣାପ୍ରବାହ ବୋଲି କିଏ କହିଥିଲେ ?
- b. Dateline is what ?
- ଖ. ତେତଲାଲନ୍ ହେଉଛି.. .
- c. Who writes reports for Newspaper?
- ଗ. ଖବରକାଗଜରେ ରିପୋର୍ଟ କିଏ ଲେଖନ୍ତି ?
- d. News reporting can be divided into -----broad types.
- ଘ. ନ୍ୟୁଜ୍ ରିପୋର୍ଟିଂକୁ -----ମୁଖ୍ୟତଃ ଭାଗରେ ବିଭକ୍ତ କରାଯାଇପାରେ ।
- e. What is the next important part after headline, in print news ?
- ଙ. ଛାପା ମାଧ୍ୟମରେ ହେତଲାଲନ୍ ପରେ କାହାକୁ ଗୁରୁତ୍ୱ ଦିଆଯାଏ ?
- f. Every minute is a deadline for----- news reporter.
- ଚ. ----- ନ୍ୟୁଜ୍ ରିପୋର୍ଟରଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରତିଟି ସମୟ ଭାରି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ?
- ଘ. An average news organisation’s staffs are divided into ----- basic departments.
- ଛ. ଗୋଟିଏ ଖବରକାଗଜ ଅନୁଷ୍ଠାନରେ କର୍ମଚାରୀମାନେ -----ବିଭାଗରେ ବିଭାଜିତ ହୋଇଥାନ୍ତି ।
- ଜ. Who is a source ?
- ଝ. ସୂଚନାର ଉତ୍ସ କିଏ ?
- ଝ. What is deadline?
- ଞ. ତେତଲାଲନ୍ କ’ଣ ?
- ଞ. Who writes editorial ?
- ଟ. ସଂପାଦକୀୟ କିଏ ଲେଖନ୍ତି ?

GROUP-B**ବିଭାଗ-ଖ**

2. Answer any 4 questions within the word limit of 50 words. 5 x 4= 20 Marks
୨. ୫୦ଟି ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ଚାରୋଟି ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଦିଅ । ୫x ୦୪=୨୦
- a. What are the tips to write a press release?
କ. ପ୍ରେସ୍ ଇସ୍ତାହାର ଲେଖିବାରେ କ'ଣ କୌଶଳ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଏ ?
- b. Discuss the importance of Nut Graph.
ଖ. ନଟ୍ ଗ୍ରାଫ୍ ଶୈଳୀର ଗୁରୁତ୍ୱ ବିଷୟରେ ଆଲୋଚନା କର ।
- c. Define News Source.
ଗ. ଖବର ଉତ୍ସର ସଂଜ୍ଞା ନିରୂପଣ କର ।
- d. Write down the roles of the news head in a TV channel.
ଘ. ଟିଭି ଚ୍ୟାନେଲର ନୁଜ୍ ହେଡ୍‌ଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାବଳୀ ବିଷୟରେ ଲେଖ ।
- e. Describe the advertising department in a newspaper organization.
ଙ. ଖବରକାଗଜ୍ ସଂସ୍ଥାରେ ବିଜ୍ଞାପନ ବିଭାଗର କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କର ।
- f. Write short notes on Editorial.
ଚ. ସମ୍ପାଦକୀୟ ବିଷୟରେ ସଂକ୍ଷେପରେ ଲେଖ ।

GROUP-C**ବିଭାଗ-ଗ**

3. Answer any four questions within the word limit of 200 words. 10x4=40 Marks
୩. ୨୦୦ଟି ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ଚାରୋଟି ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଦିଅ । ୧୦x ୦୪=୪୦ମାର୍କସ
- a. What are different elements of News?
କ. ଖବରର ଉପାଦାନ ବିଷୟରେ ଲେଖ ।
- b. Differentiate between hard news & soft news.
ଖ. କଠିନ ଖବର ନରମ ଖବର ଭିତରେ ପାର୍ଥକ୍ୟ ଦର୍ଶାଅ ।
- c. Write down the tips for covering press conferences.
ଗ. ପ୍ରେସ୍ କନଫରେନ୍ସ ଯିବା ପୂର୍ବରୁ କିପରି ପ୍ରସ୍ତୁତ ହେବେ ?
- d. What do mean by stop press?
ଘ. ଷ୍ଟପ୍ ପ୍ରେସ୍ କହିଲେ କ'ଣ ବୁଝ ?

- e. Discuss the importance of News source.
- ଢ. ଖବର ଉତ୍ସର ଗୁରୁତ୍ୱ ବିଷୟରେ ଆଲୋଚନା କର ।
- f. What is interview and what are its types?
- ଚ. ସାକ୍ଷାତକାର କ'ଣ ଓ ଏହାର ପ୍ରକାରଭେଦ କହିଲେ କ'ଣ ବୁଝ ?

GROUP-D

ବିଭାଗ-ଘ

5. **Answer any two questions within the word limit of 250 words. 15x2=30 Marks**
୫. ୨୫୦ଟି ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ଦୁଇଟି ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଦିଅ । ୧୫x ୦୨=୩୦
- a. Discuss the structure of news with appropriate examples.
କ. ଉଦାହରଣ ସହିତ ସମ୍ବାଦର ଗଠନଶୈଳୀ ବିଷୟରେ ଚର୍ଚ୍ଚା କର ।
- b. How writing for print media is different from new media?
ଖ. ଛାପା ମାଧ୍ୟମ ନୂତନ ଗଣମାଧ୍ୟମ ଭିତରେ ଲିଖନ ଶୈଳୀ କିପରି ଭିନ୍ନ ।
- c. Discuss, how the film review persuade the audience to watch movies.
ଗ. ଚଳଚ୍ଚିତ୍ର ସମୀକ୍ଷା ଦ୍ୱାରା ଦର୍ଶକ କିପରି ପ୍ରଭାବିତ ହୁଅନ୍ତି ତାହା ଆଲୋଚନା କର ।
- d. What are the qualities of a reporter to extract good news?
ଘ. ସାମ୍ବାଦକଙ୍କ କେଉଁ ଗୁଣ ଗୋଟିଏ ଭଲ ଖବର ପାଇବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରେ ?

Editing

GROUP-A

ବିଭାଗ-କ

1. Answer all questions.

1x10=10 Marks

୧. ସମସ୍ତ ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଦିଅ ।

୧ x ୧୦= ୧୦

a. What softwares are used in Radio editing?

କ. ରେଡ଼ିଓ ଖବର ସମ୍ପାଦନାରେ କେଉଁ ସଫ୍ଟୱେୟାରକୁ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଏ ?

b. Who is gatekeeper in a newspaper organization?

ଖ. ଖବରକାଗଜ ସଂସ୍ଥାରେ ଗେଟକିପର କିଏ ?

c. Who edits reports for Newspaper?

ଗ. ଖବରକାଗଜରେ ଖବରର ସମ୍ପାଦନା କିଏ କରନ୍ତି ?

d. Creative translation is the similar meaning with the word -----?

ଘ. ସର୍ଜନଶୀଳ ଅନୁବାଦକୁ -----ର ପ୍ରତିଶବ୍ଦ ଭାବରେ ନିଆଯାଇପାରେ ।

e. Which transition is used to turn screen into black?

ଙ. କେଉଁ ଟ୍ରାଞ୍ଜିସନ ପରଦାରେ ଥିବା ଦୃଶ୍ୟକୁ ଧିରେ ଧିରେ କଳା କରିଦେଇଥାଏ ?

f. Who checks the proofs in a newspaper?

ଚ. ଖବରକାଗଜରେ କିଏ ପ୍ରୁଫ୍ ସଂଶୋଧନ କରନ୍ତି ?

g. What type of sentences is used to write a lead?

ଛ. ଲିଡ୍ ଲେଖିବା ପାଇଁ କେଉଁ ପ୍ରକାର ବାକ୍ୟର ବ୍ୟବହାର କରାଯାଏ ?

h. Which one is the first newspaper in Odia ?

ଜ. ଓଡ଼ିଆର ପ୍ରଥମ ଖବରକାଗଜ କେଉଁଟି ?

i. Indian newspaper day is celebrated on ...?

ଝ. ଭାରତୀୟ ଖବରକାଗଜ ଦିବସ କେବେ ପାଳନ ହୁଏ ?

j. Hard news includes two concepts like-

ଞ. କେଉଁ ଦୁଇ ପ୍ରକାର ଧାରଣା କଠିନ ଖବରରେ ଯାଇପାରେ ?

GROUP-B**ବିଭାଗ-ଖ****2. Answer any 4 questions within the word limit of 50 words.****5 x 4= 20 Marks**

9. ଛଅଟି ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ଚାରୋଟି ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଦିଅ ।

୫ x ୦୪=୨୦

a. Define objectivity of news.

କ. ଖବରରେ ନିରପେକ୍ଷତାକୁ ବୁଝାଅ ।

b. What is integrated Newsroom?

ଖ. ସମନ୍ୱିତ ନ୍ୟୁଜ୍ ରୁମ୍ କହିଲେ କ'ଣ ବୁଝ ?

c. Define News Source.

ଗ. ଖବର ଉତ୍ସର ସଂଜ୍ଞା ନିରୂପଣ କର ।

d. Write down the roles of the News Editor in a Newspaper organization.

ଘ. ଖବରକାଗଜ ସଂସ୍ଥାରେ ବାର୍ତ୍ତା ସଂପାଦକଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାବଳୀ ବିଷୟରେ ଲେଖ ।

e. Describe the advertising department in a newspaper organization.

ଙ. ଖବରକାଗଜ ସଂସ୍ଥାରେ ବିଜ୍ଞାପନ ବିଭାଗର କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କର ।

f. Write short notes on Articles.

ଚ. ପ୍ରବନ୍ଧ ବିଷୟରେ ସଂକ୍ଷେପରେ ଲେଖ ।

GROUP-C**ବିଭାଗ-ଗ****3. Answer any four questions within the word limit of 200 words.****10x4=40 Marks**

୩. ୨୦୦ଟି ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ଚାରୋଟି ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଦିଅ ।

୧୦ x ୦୪=୪୦

a. Write down the role of sub-editor?

କ. ସହ ସମ୍ପାଦକଙ୍କ ଭୂମିକା ବିଷୟରେ ଲେଖ ।

b. Language of News

ଖ. ଖବରର ଭାଷା

c. Discuss the criteria for making news.

ଗ. ଖବର ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ପାଇଁ କେଉଁ ମାନଦଣ୍ଡ ରହିଛି ତାହା ଆଲୋଚନା କର ।

- d. Headlines
 ଘ. ଶିରୋନାମା
- e. Explain the concept of gate keeping.
 ଙ. ଗେଟ୍‌କିପିଙ୍ଗ୍ ବିଷୟରେ ଆଲୋଚନା କର ।
- f. The Samaja
 ଟ. ସମାଜ ଖବରକାଗଜ

GROUP-D

ବିଭାଗ-ଘ

4. Answer any two questions within the word limit of 250 words. 15x2=30 Marks
 ୪. ୨୫୦ଟି ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ଦୁଇଟି ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଦିଅ । ୧୫ x ୦୨=୩୦

a. What are the roles of a radio news editor and what are the skills required for editing radio news?

କ.ରେଡ଼ିଓରେ ଖବର ସମ୍ପାଦକଙ୍କ ଭୂମିକା କ'ଣ ଏବଂ ରେଡ଼ିଓ ଖବର ସମ୍ପାଦନାରେ କ'ଣ କୌଶଳ ଆବଶ୍ୟକ ?

b. Illustrate the importance of Language in Editing with suitable examples.

ଖ.ସମ୍ପାଦନାରେ ଭାଷାର ଗୁରୁତ୍ୱକୁ ଉଦାହରଣ ସହ ବୁଝାଅ.

c. Define Editing. Describe the various techniques and rules of editing.

ଗ.ସମ୍ପାଦନା କଣ ବୁଝାଅ । ସମ୍ପାଦନାରେ ବ୍ୟବହୃତ ବିଭିନ୍ନ ନିୟମ ଓ କୌଶଳ ସମ୍ପର୍କରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।

d. Write the major roles of an Editor.

ଘ. ସଂପାଦକଙ୍କ ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ ବିଷୟରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।