

ASSIGNMENTS

Assignment Code: 1, 2

Course Code: GEJMC-03

SESSION: 2020-21

Generic Elective Journalism and Mass Communication
(GEJMC)

Please read the instructions carefully before attempting assignment questions.

INSTRUCTIONS FOR DOING ASSIGNMENTS

Dear Learner,

You are required to submit your assignment response within the stipulated time in order to become eligible to appear in the term-end examination. The assignments will be evaluated by the counsellors at your Study Centre. Please submit your assignment response to the Coordinator of your Study Center. For a 4 credit course, there is one Assignment and for 6/8 credit course, there must be minimum 02(two) Assignment.

Purpose of Assignments:

1. Assignments are part of the continuous evaluation process in Open and Distance Learning (ODL) system. Due weightage is given to the marks/grades you obtain in assignments. This will help you for better performance in the term-end examination. If you secure good grades/marks in assignments, your overall performance will improve.
2. Assignments are also a part of the teaching-learning process in the ODL system. Your assignment, after evaluation, will be returned back to you with specific and general comments by the evaluator. This will help you to know your strength as well as your weakness. Thus, it will establish two-way communication between learner and evaluator.

How to Write Assignments:

Please read the instructions for writing the response of an assignment before you start writing your answer.

1. Write your name, programme code, the course title, enrolment no. and study centre name with code in the top sheet of the assignment answer booklet. The format is given below.

PROGRAMME TITLE: _____

ENROLMENT No.: _____ **NAME:** _____

ADDRESS: _____

COURSECODE: _____ **COURSETITLE:** _____

ASSIGNMENT CODE: _____ **STUDY CENTRE:** _____

DATE: _____ **SIGNATURE:** _____

2. Before attempting the assignments, please go through the course materials carefully, understand the same and write answers in your own language and style.
3. **Write the answers in your own handwriting.** Give sufficient margin in the left side of each page so that the evaluator will give comments on each paragraph/page.
4. Your handwriting should be neat and readable.

Weightage for each Assignments:

For courses without having Practical

1. Each Theory Assignment will carry 25% weightage and term end examination will carry 75% weightage.
2. Each assignment will be of 100 marks. But it will carry 25% weightage.
3. You have to score minimum pass mark i.e. 40% or P (Pass) Grade in 10-point scale for each assignment. In case you do not submit the assignment or get fail mark in the assignment you have to re-submit in the next year.

For courses having Practical

1. Each Theory Assignment will carry 15% weightage and each Practical Assignment will carry 10% weightage and term-end examination will carry 75% weightage.
2. Each assignment will be of 100 marks. But it will carry 25% weightage.
3. You have to score minimum pass mark i.e. 40% in each assignment. In case you do not submit the assignment or get fail mark in the assignment you have to re-submit in the next year.

SUBMISSION DATES FOR ASSIGNMENTS

SL. No	Course Code	Name of the Course	Assignment No	Last Date of Submission	Day (As per Calendar)
Theory					
1	GEJMC-03	Reporting and Editing for Print	I	28 th February 2021	Sunday
2			II		Sunday

ASSIGNMENT - I

ଦତ୍ତକର୍ମ - ୧

GEJMC- 3: REPORTING AND EDITING FOR PRINT

(ଜିଲ୍ଲାଜେଏମସି-୩) : ମୁଦ୍ରଣ ନିମନ୍ତେ ପଡ଼ୁକାରିତା ଏବଂ ସମ୍ପାଦନ।

Full Mark – 100

ପୂର୍ଣ୍ଣାଙ୍କ - ୧୦୦

(Answer all the questions, which is Compulsory)
(ସମସ୍ତ ବାଧତାମୂଳକ ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକର ଉତ୍ତର ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ)

GROUP- ‘A’ (ବିଭାଗ- କ)

Q.No 1. Very Short answer-type Questions (one word).

Marks: $1 \times 10 = 10$

ପ୍ରଶ୍ନ ନମ୍ବର- ୧ ଅତି ସଂକଷିପ୍ତ ଉତ୍ତରମୂଳକ ପ୍ରଶ୍ନ (ଏକ ଶବ୍ଦରେ)

ମାର୍କ: $1 \times 10 = 10$

1. General assignment reporting covers wide range of topics. (True/ false)

୧. ସାମାନ୍ୟ ଦତ୍ତକର୍ମ ପଡ଼ୁକାରିତା ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର ବିଷୟବସ୍ତୁକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିଥାଏ । (୦କ୍ କିମ୍ବା ଭୁଲ)

2. _____ reporters cover sports story.

୨. _____ ସମ୍ବାଦବାତା ଖେଳ ସମ୍ବାଦ ପରିବେଶଣ କରିଥାନ୍ତି ।

3. The name and position of the writer is written above or bottom of the news article. It is known as _____.

୩. ସମ୍ବାଦ ଅନୁଛେଦର ଉପରେ କିମ୍ବା ତଳେ ଲେଖକଙ୍କର ନାମ ଏବଂ ସ୍ଥିତି ସମ୍ପର୍କରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଥାଏ । ଏହା _____ ହିସାବରେ ଜଣାଶୁଣା ।

4. _____ reporter deals with crime news.

୪. _____ ସମ୍ବାଦବାତା ଅପରାଧିକ ସମ୍ବାଦ ପରିବେଶଣ କରିଥାନ୍ତି ।

5. Basic quality of any reporter is to have a news sense or a nose for news. (True/ False)

୫. କୌଣସି ସମ୍ବାଦବାତାଙ୍କର ମୌଳିକ ଗୁଣ ହେଉଛି ସମ୍ବାଦ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବୋଧତା କିମ୍ବା ନାକ ଅଟେ । (୦କ କିମ୍ବା ଭୁଲ)

6. Who is known as gate-keeper of the newspaper?

୬. ସମ୍ବାଦପତ୍ରର ଜଗୁଆଳି ଭାବରେ କିଏ ଜଣାଶୁଣା ?

7. The person who faces the interview is known as _____.

୭. ବ୍ୟକ୍ତି ଯିଏ ସାକ୍ଷାତକାରର ସାମାନ୍ୟ କରିଥାନ୍ତି ସେ _____ ଭାବରେ ପରିଚିତ ।

8. _____ catches attention and interest of readers about the topic.

୮. _____ ଏକ ବିଷୟ ଉପରେ ପାଠକମାନଙ୍କର ଧ୍ୟାନ ଏବଂ ରୁଚିକୁ ଆକର୍ଷଣୀୟ କରିଥାଏ ।

9. _____ is known as a soft news.

୯. _____ ମୃଦୁ ସମ୍ବାଦ ଭାବରେ ଜଣାଶୁଣା ।

10. The reporters and editors face the pressure of time regularly is known as _____.

୧୦. ଦେଇନିଦିନ ସମ୍ବାଦଦାତା ଏବଂ ସମ୍ପାଦକମାନେ ସାମ୍ବା କରୁଥିବା ସମୟର ଚାପ _____ ଭାବରେ ପରିଚିତ ।

Group ‘B’ (ବିଭାଗ- ୫)

Q.No 2. Short answer-type Questions (within two sentences) Marks: 2X10 = 20
ପ୍ରଶ୍ନ ନମ୍ବର- ୨ ଅତି ସଂକଷିପ୍ତ ଉତ୍ତରମୂଳକ ପ୍ରଶ୍ନ (ଅନୁନ୍ୟ ଦୁଇଟି ବାକ୍ୟରେ) ମାର୍କ୍ସ: ୨×୧୦= ୨୦

1. Name some international news agencies.
୧. କିଛି ଆହାରଜୀତିକ ସମ୍ବାଦ ସରବରାହ ସଂସ୍ଥାର ନାମ ଉଲ୍ଲେଖ କର ।
2. Write two types of news beats.
୨. ଦୁଇ ପ୍ରକାରର ସମ୍ବାଦ କ୍ଷେତ୍ର ସମ୍ପର୍କରେ ଉଲ୍ଲେଖ କର ।
3. What is news lead?
୩. ସମ୍ବାଦ ଲିଡ୍ କଣ ?
4. What do you mean by “On the record”?
୪. ଅନ୍ତିମ ରେକର୍ଡ୍ କହିଲେ ତୁମେ କଣ ବୁଝ ?
5. What is a “profile feature”?
୫. ସଂକଷିପ୍ତ ପରିଚୟର କଥାବସ୍ତୁ କଣ ?
6. Name some Indian news agencies?
୬. କିଛି ଭାରତୀୟ ସମ୍ବାଦ ସରବରାହ ସଂସ୍ଥାର ନାମ ଉଲ୍ଲେଖ କର ।
7. What is open-ended question while taking interview?
୭. ସାକ୍ଷାତକାର ନେବା ସମୟରେ କଣ ଏକ ମୁକ୍ତ ବିଷ୍ଣୁ ଉତ୍ତର ସମ୍ବନ୍ଧିତ ପ୍ରଶ୍ନ ?
8. What do you understand by special reporting?
୮. ସ୍ପାଶ୍ ପତ୍ରକାରିତା କହିଲେ ତୁମେ କଣ ବୁଝ ?
9. What is descriptive lead?
୯. ବର୍ଣ୍ଣନାମୂଳକ ଲିଡ୍ କଣ ?
10. What is an “interview feature”?
୧୦. ସାକ୍ଷାତକାର କଥାବସ୍ତୁ କଣ ଅଟେ ?

Group ‘C’ (ବିଭାଗ- ୬)

Q.No 3. Medium answer-type Questions (within 75 words) Marks: 3X10 = 30
ପ୍ରଶ୍ନ ନମ୍ବର- ୩ ମଧ୍ୟମ ଉତ୍ତରମୂଳକ ପ୍ରଶ୍ନ (ଅନୁନ୍ୟ ତୃତୀୟ ଶଙ୍ଖ ମଧ୍ୟରେ) ମାର୍କ୍ସ: ୩×୧୦= ୩୦

1. Define role and function of a reporter.
୧. ସମ୍ବାଦଦାତାଙ୍କର ଭୂମିକା ଓ କାମ୍ପି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।
2. How does a reporter prepare to cover speeches?
୨. ଭାଷଣକୁ ପ୍ରସାରଣ କରିବା ନିମନ୍ତେ ସମ୍ବାଦଦାତା କିପରି ଭାବରେ ପ୍ରସ୍ତୁତ ହୁଅନ୍ତି ?
3. Describe different types of interview?
୩. ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର ସାକ୍ଷାତକାର ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।
4. What are the basic principles does a reporter follow when dealing with legal reporting?
୪. ଆଇନଗତ ପତ୍ରକାରିତାରେ ସମ୍ବାଦଦାତା କେଉଁ ସବୁ ଦିଗ ପ୍ରତି ବିଶେଷ ଧାନ ପ୍ରଦାନ କରିଥାନ୍ତି ?

5. Define the qualities of a successful reporter.
୫. ଜଣେ ସଫଳ ସମାଦିତାଙ୍କର ଗୁଣ ସମ୍ପର୍କରେ ଉଲ୍ଲେଖ କର ।
6. How does a reporter prepare to cover press conference?
୭. ସାମାଦିକ ସମ୍ବିଳନୀ ନିମନ୍ତେ ଜଣେ ସମାଦିତା କିପରି ଭାବରେ ପ୍ରସ୍ତୁତ ହୋଇଥାନ୍ତି ?
7. Write different techniques to conduct an interview.
୮. ସାକ୍ଷାତକାର ନେବାର ବିଭିନ୍ନ ପଢ଼ିଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଉଲ୍ଲେଖ କର ।
8. How does a reporter deal with different sources of news?
୯. ସମାଦର ବିଭିନ୍ନ ଉତ୍ସ ସହିତ ଜଣେ ସମାଦିତା କିପରି ଭାବରେ କାରବାର କରିଥାନ୍ତି ?
9. What are the rules followed while writing headlines?
୧୦. ସମାଦର ଶାର୍ଷକ ଲିପି ଲେଖୁବା ସମୟରେ କେଉଁ ନୀତିଗୁଡ଼ିକୁ ଅନୁସରଣ କରାଯାଇଥାଏ ?
10. Explain the term 'Confidentiality' during news collection.
୧୦. ସମାଦ ସଂଗ୍ରହ ସମୟରେ ବ୍ୟବହୃତ ଗୋପନୀୟତା ଶବ୍ଦ ସମ୍ପର୍କରେ ଆଲୋଚନା କର ।

Group 'D' (ବିଭାଗ- ଘ)

Q.No 4. Long answer-type Questions (within 500 words) Marks: 4 X 10 = 40
ପ୍ରଶ୍ନ ନମ୍ବର- ୪ ଦୀଘ୍ୟ ଉତ୍ତରମୂଳକ ପ୍ରଶ୍ନ (ଅନୁନ୍ୟ ୫୦୦ଟି ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ) ମାର୍କ ୪×୧୦= ୪୦

1. Narrate the characteristic of a good reporter.
୧. ଏକ ଉତ୍ତରମ ସମାଦିତାଙ୍କର ବିଶେଷତା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।
2. What is the importance of headlines in the news and articles? Define different types of headlines with examples?
୨. ସମାଦ କିମ୍ବା ଅନୁଛେଦରେ ଶାର୍ଷକ ଲିପିର ଗୁରୁତ୍ୱ କଣ ? ଉଦାହରଣ ସହିତ ବିଭିନ୍ନ ଶାର୍ଷକ ଲିପି ସମ୍ପର୍କରେ ଆଲୋଚନା କର ।
3. What do you mean by beats? Define different tips to collect political reporting.
୩. ବିଚ୍ କହିଲେ ତୁମେ କଣ ବୁଝ ? ରାଜନୈତିକ ଖବର ସଂଗ୍ରହର ବିଭିନ୍ନ ପରାମର୍ଶଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଉଲ୍ଲେଖ କର ।
4. What are the tips followed while writing intros of news and articles?
୪. ସମାଦ କିମ୍ବା ଅନୁଛେଦର ପରିଚୟ ଲେଖୁବା ସମୟରେ କେଉଁ ପରାମର୍ଶଗୁଡ଼ିକୁ ଅନୁସରଣ କରାଯାଇଥାଏ ?

ASSIGNMENT- II

ଦ୍ୱାରକମ୍ - ୨

GEJMC- 3: REPORTING AND EDITING FOR PRINT

(ଜିଲ୍ଲାଜେଏମସି-୩) : ମୁଦ୍ରଣ ନିମନ୍ତେ ପତ୍ରକାରିତା ଏବଂ ସାହିତ୍ୟାଦିନା।

Full Mark – 100

ପୂର୍ଣ୍ଣାଙ୍କ- ୧୦୦

(Answer all the questions, which is Compulsory)
(ସମସ୍ତ ବାଧତାମୂଳକ ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକର ଉତ୍ତର ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ)

GROUP- ‘A’ (ବିଭାଗ- କ)

Q.No 1. Very Short answer-type Questions (one word).

Marks: $1 \times 10 = 10$

ପ୍ରଶ୍ନ ନମ୍ବର- ୧ ଅଛି ସଂକଷିପ୍ତ ଉତ୍ତରମୂଳକ ପ୍ରଶ୍ନ (ୱେଳେ ଏକ ଶବ୍ଦରେ)

ମାର୍କ: $1 \times 10 = 10$

1. _____ heads the newspaper.

୧. _____ ସମାଦପତ୍ରର ମୁଖ୍ୟ ଦାୟିତ୍ୱ ନିର୍ବାହ କରିଥାନ୍ତି ।

2. A person who reads the entire newspaper to find out the error before publication is known as _____.

୨. ପ୍ରକାଶନ ପୂର୍ବରୁ ସମାଦପତ୍ରରେ ଥିବା ତୁଟିକୁ ବାହିବା ନିମନ୍ତେ ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତି ସମ୍ମୂର୍ଖ ସମାଦପତ୍ର ପଠନ କରିଥାନ୍ତି ସେ _____ ଭାବରେ ପରିଚିତ ।

3. Who writes columns story for newspaper?

୩. ସମାଦପତ୍ର ନିମନ୍ତେ କିଏ ପ୍ରମ୍ବ ବୃତ୍ତାନ୍ତ ଲେଖାନ୍ତି ?

4. Who writes letter to editor for the newspaper?

୪. ସମାଦପତ୍ର ନିମନ୍ତେ କିଏ ସାହିତ୍ୟକୁ ପତ୍ର ଲେଖାନ୍ତି ?

5. Who heads the news-desk?

୫. କିଏ ସମାଦ ତେବେର ମୁଖ୍ୟ ଅଚନ୍ତି ?

6. Who writes editorial regularly?

୬. ନିୟମିତ ରୂପେ କିଏ ସାହିତ୍ୟକୁ ଲେଖାନ୍ତି ?

7. Stringer is a regular employee of a news organization. (True/False)

୭. ଶ୍ରୀଞ୍ଜିର ସମାଦ ସରବରାହ ସଂସ୍ଥାର ଜଣେ ନିୟମିତ କର୍ମଚାରୀ । (୪ିଲ୍ କିମ୍ବା ଭୁଲ)

8. Write a name of one popular columnist.

୮. ଜଣେ ଜଣାଶୁଣା ପ୍ରମ୍ବକାରଙ୍କ ନାମ ଉଲ୍ଲେଖ କର ।

9. Who collects photographs for newspaper and magazine?

୯. ସମାଦପତ୍ର ଏବଂ ପତ୍ରକାରିତା ନିମନ୍ତେ କିଏ ଫଟା ସଂଗ୍ରହ କରିଥାନ୍ତି ?

10. _____ is a piece of picture or sketch drawn by a cartoonist, typically realistic or nonrealistic.

୧୦. _____ ଏକ ଚିତ୍ରକାର କିମ୍ବା ରେଖାଚିତ୍ରର ଏକ ଅଂଶ ଥିଲେ ଯାହା ସାଧାରଣ ଭାବରେ ଯଥାର୍ଥବାଦୀ କିମ୍ବା ଅଣ ଯଥାର୍ଥବାଦୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉତ୍ତରାଳନ କରାଯାଇଥାଏ ।

Group ‘B’ (ବିଭାଗ- ୫)

Q.No 2. Short answer-type Questions (within two sentences) Marks: 2X10 = 20
 ପ୍ରଶ୍ନ ନମ୍ବର- ୨ ଅତି ସଂକଷିପ୍ତ ଉତ୍ତରମୂଳକ ପ୍ରଶ୍ନ (ଅନୁନ୍ୟ ଦୁଇଟି ବାକ୍ୟରେ) ମାର୍କ: $9 \times 10 = 90$

1. Who is a resident editor?
 ୧. କିଏ ଜଣେ ଆବାସିକ ସମ୍ପାଦକ ?
2. Give one example on trial by media in India.
 ୨. ଭାରତରେ ଗଣମାଧ୍ୟମ ବିଚାରଣ ଉପରେ ଏକ ଉଦ୍ଦାହରଣ ପ୍ରଦାନ କର ।
3. What is frame analysis?
 ୩. ପ୍ରଶାୟନ ବିଶ୍ଲେଷଣ କଣ ?
4. What is paid news?
 ୪. ବେତନ ପ୍ରଦତ୍ତ ସମ୍ବାଦ କଣ ?
5. What do you mean by Op-ed page?
 ୫. ସମ୍ପାଦକୀୟ ଲେଖାର ଖୋଲା ପୃଷ୍ଠା କହିଲେ ତୁମେ କଣ ବୁଝ ?
6. What is the role of proofreader in process of news?
 ୬. ସମ୍ବାଦ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣରେ ପ୍ରତିଲିପି ସଂଶୋଧକଙ୍କ ଭୂମିକା କଣ ?
7. Who selects the news for the newspaper?
 ୭. ସମ୍ବାଦପତ୍ର ନିମନ୍ତେ କିଏ ସମ୍ବାଦ ଚମ୍ପନ କରିଥାନ୍ତି ?
8. Who is a stringer?
 ୮. ଶ୍ରୀଞ୍ଜର କିଏ ?
9. What is gate-keeping theory?
 ୯. ପାଇକ ଜଗୁଆଳ ସିଦ୍ଧାନ୍ତ କଣ ?
10. What do you mean by “off the record”?
 ୧୦. ଅପା ଦ ରେକର୍ଡ କହିଲେ ତୁମେ କଣ ବୁଝ ?

Group ‘C’ (ବିଭାଗ- ୬)

Q.No 3. Medium answer-type Questions (within 75 words) Marks: 3X10 = 30
 ପ୍ରଶ୍ନ ନମ୍ବର- ୩ ମଧ୍ୟମ ଉତ୍ତରମୂଳକ ପ୍ରଶ୍ନ (ଅନୁନ୍ୟ ଓଷଠି ଶତ ମଧ୍ୟରେ) ମାର୍କ: $3 \times 10 = 30$

1. What are the role and responsibility of a Sub-Editor?
 ୧. ଉପସମ୍ପାଦକଙ୍କର ଭୂମିକା ଏବଂ ଦାୟିତ୍ବ କଣ ?
2. Why book reviews are published in newspaper?
 ୨. କାହିଁକି ପୁସ୍ତକ ସମୀକ୍ଷା ସମ୍ବାଦପତ୍ରରେ ପ୍ରକାଶିତ ହୋଇଥାଏ ?
3. Write five principles of news.
 ୩. ସମ୍ବାଦର ପାଞ୍ଚୋଟି ମୌଳିକ ନୀତି ସମ୍ପର୍କରେ ଉଲ୍ଲେଖ କର ।

4. What do you mean by media bias?
୪. ଗଣମାଧ୍ୟମ ପକ୍ଷପାତ କହିଲେ ତୁମେ କଣ ବୁଝ ?
 5. What do you understand by accuracy in news?
୫. ସମ୍ବାଦରେ ନିର୍ଭୂଲତା କହିଲେ ତୁମେ କଣ ବୁଝ ?
 6. Describe propaganda model of media?
୭. ଗଣମାଧ୍ୟମର ମତ ପ୍ରଚାର ଛାଆ ସମ୍ପର୍କରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।
 7. What are the role and responsibility of an editor?
୮. ଜଣେ ସମ୍ବାଦକଙ୍କର ଭୂମିକା ଓ ଦାୟିତ୍ୱଗୁଡ଼ିକ କଣ ?
 8. Why inverted pyramid style of writing news is followed by most of the editors?
୯. କାହିଁକି ଅଧିକାଂଶ ସମ୍ବାଦକମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଓଳଟା ପାରାମିଡ୍ ଶୈଳୀରେ ସମ୍ବାଦ ପରିବେଶଣ କରାଯାଇଥାଏ ?
 9. Narrate the difference between news article and feature story?
୧୦. ସମ୍ବାଦ ଅନୁଛେଦ ଏବଂ କଥା କାହାଣୀ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରତ୍ୱେଦ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।
 10. What is the essence of verification of news in a media organization?
୧୦. ଏକ ସମ୍ବାଦ ସରବରାହ ସଂସ୍ଥା ନିମନ୍ତେ ସମ୍ବାଦ ସତ୍ୟାପନର ଆବଶ୍ୟକତା କଣ ?

Group 'D' (ବିଭାଗ- ଘ)

Q.No 4. Long answer-type Questions (within 500 words) Marks: 4 X 10 = 40

ପୁଣ୍ଡ ନମ୍ବର- ୪ ଦାର୍ଘ୍ୟ ଉତ୍ତରମଳକ ପୁଣ୍ଡ (ଅନ୍ତର୍ଜାଲ ୫୦୦୩ ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ) ମାର୍କ ୪×୧୦= ୪୦

1. Define the editorial structure of News Organisation.
୧. ସମ୍ବାଦ ସରବରାହ ସଂସ୍ଥାର ସମ୍ପାଦକୀୟ ଗଠନ ଡଙ୍ଗ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।
 2. Describe the guidelines on “Pre-Poll” and “Exit-Polls” news coverage during election.
୨ . ନିର୍ବାଚନ ସମୟରେ ଭୋଗଦାନ ପୂର୍ବ ଏବଂ ପରର ସମ୍ବାଦ ସଂଗ୍ରହରେ ଥୁବା ନିୟମ ସମ୍ବନ୍ଧ ବିଷୟରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।
 3. Describe the role and responsibility of bureau chief and correspondents.
୩. ବୁଝରୋ ମୁଖ୍ୟ ଏବଂ ସମ୍ବାଦଦାତାଙ୍କ ଭୂମିକା ଏବଂ ଦାୟିତ୍ୱ ସମ୍ପର୍କରେ ଉଲ୍ଲେଖ କର ।
 4. Define freedom of press. Narrate journalist responsibility towards the society.
୪ . ଗଣମାଧ୍ୟମ ସ୍ଵାଧୀନତାର ସଂଜ୍ଞା ନିରୂପଣ କର । ସାମାଦିକମାନଙ୍କର ସମାଜ ପ୍ରତି ଦାୟିତ୍ୱବୋଧତା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।

* * *