

ASSIGNMENTS

ଦତ୍ତକର୍ମ

ପାଠ୍ୟକ୍ରମ : ୧ - ୨
ଶିକ୍ଷା ବର୍ଷ: ୨୦୧୯-୨୦
ସ୍ନାତକ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ

Generic Electives (GE) - Course - Odia

ଆଡ଼ଃ ସମଷ୍ଟିମୂଳକ ଇଚ୍ଛାଧୀନ ପାଠ - ଓଡ଼ିଆ

ପ୍ରଥମ ପର୍ଯ୍ୟାୟ (Semester – I)

ଗଣମାଧ୍ୟମ, ବେତାର କଳା ଓ ବିଜ୍ଞାପନ କଳା

ଉତ୍ତର ଲେଖିବା ପୂର୍ବରୁ ନିୟମାବଳୀକୁ ଯତ୍ନ ସହିତ ପାଠ କରନ୍ତୁ ।

ନିୟମାବଳୀ

ଦୃଶ୍ୟ : ୧-୨

ଶିକ୍ଷାବର୍ଷ : ୨୦୧୯ - ୨୦୨୦

Generic Electives (GE) - Course - Odia

ଆନ୍ତଃ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣମୂଳକ ଇଚ୍ଛାଧୀନ ପାଠ - ଓଡ଼ିଆ

ପ୍ରଥମ ପର୍ଯ୍ୟାୟ (Semester - I)

ଗଣମାଧ୍ୟମ, ବେତାର କଳା ଓ ବିଜ୍ଞାପନ କଳା

ପ୍ରିୟ ବିଦ୍ୟାର୍ଥୀଗଣ,

ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ମୁକ୍ତ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ, ସମ୍ବଲପୁର ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ ଏବଂ ପରିବେଷିତ ସ୍ନାତକ ଆନ୍ତଃ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣମୂଳକ ଇଚ୍ଛାଧୀନ ପାଠ ଓଡ଼ିଆ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ଆପଣମାନଙ୍କୁ ସ୍ୱାଗତ । ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରତି ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଆପଣମାନଙ୍କୁ ଦୁଇଟି ଦୃଶ୍ୟ ପ୍ରସ୍ତୁତକରି ଦାଖଲ କରିବାକୁ ହେବ । ତାହାଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟରେ ନିରୂପିତ ଅନ୍ତିମ ପରୀକ୍ଷା ଦେବାର ଯୋଗ୍ୟତା ଆପଣମାନଙ୍କ ଅର୍ଜନ କରିପାରିବେ । ଏସବୁ ଦୃଶ୍ୟ ଆପଣମାନଙ୍କ ପଠନ କେନ୍ଦ୍ରର ପରାମର୍ଶଦାତାମାନଙ୍କଦ୍ୱାରା ମୂଲ୍ୟାୟନ କରାଯିବ । ତେଣୁ ଆପଣମାନଙ୍କ ଏହାକୁ ନିଜ ପଠନ କେନ୍ଦ୍ରର ସଂଯୋଜକଙ୍କ ନିକଟରେ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟାକରିବେ । ଦୃଶ୍ୟ ଉତ୍ତର ଲେଖିବା ପୂର୍ବରୁ ପାଠ୍ୟ ବିଷୟ ବସ୍ତୁ ଉପରେ ଅତ୍ୟନ୍ତ ମନଯୋଗୀ ଦୃଷ୍ଟି ରଖନ୍ତୁ । ଏଥି ସଂପର୍କିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀକୁ ପାଠ କରନ୍ତୁ । ଆପଣମାନଙ୍କ ନିକଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ପାଠ୍ୟ ଉପକରଣ କିମ୍ବା ସେଭଳି କିଛି ବହିରୁ ନକଲ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ ନାହିଁ । ତେଣୁ, ଆପଣମାନଙ୍କୁ ପରାମର୍ଶ ଛଳରେ ଏତିକି କୁହାଯାଇ ପାରିବ ଯେ ପାଠ୍ୟଉପକରଣଗୁଡ଼ିକୁ ଧାନର ସହିତ ପାଠକରି ବୁଝିବାକୁ ଚେଷ୍ଟାକରନ୍ତୁ ଏବଂ ଯଥାସମ୍ଭବ ନିଜଭାଷା ଓ ଶୈଳୀରେ ଉତ୍ତର ଲେଖିବାକୁ ଚେଷ୍ଟାକରନ୍ତୁ । ତାହାଦ୍ୱାରା ଆପଣମାନଙ୍କ ଉଲ ଗ୍ରେଡ୍ / ନମ୍ବର ପାଇ ପାରିବେ ।

ଦୃଶ୍ୟର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ:

ମୁକ୍ତ ଓ ଦୂର ଶିକ୍ଷା ପାଠ୍ୟକ୍ରମ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦୃଶ୍ୟ ଗୁଡ଼ିକ ନିରବଚ୍ଛିନ୍ନ ମୂଲ୍ୟାୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ଗୋଟିଏ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଂଶବିଶେଷ । ଦୃଶ୍ୟ ଗୁଡ଼ିକରେ ଆପଣମାନଙ୍କ ଯେଉଁ ଗ୍ରେଡ୍ / ମାର୍କ ଅର୍ଜନ କରି ଆଆନ୍ତି, ସେସବୁ ଆପଣମାନଙ୍କର ଶେଷ ପର୍ଯ୍ୟାୟ ନିରୂପିତ ଅନ୍ତିମ ପରୀକ୍ଷାରେ ଉତ୍ତର ଫଳାଫଳକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବ । ଦୃଶ୍ୟରେ ଉଲ ଗ୍ରେଡ୍ / ମାର୍କ ରଖିଲେ ଆପଣମାନଙ୍କ ଅନ୍ତିମ ପରୀକ୍ଷା ଫଳ ଖୁବ୍ ଉଲ ହେବ । ମୁକ୍ତ ଓ ଦୂର ଶିକ୍ଷା ପଠନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦୃଶ୍ୟ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଂଶ । ଦୃଶ୍ୟର ମୂଲ୍ୟାୟନ ପରେ ମୂଲ୍ୟାୟନକାରୀଙ୍କଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ / ସାଧାରଣ ମନ୍ତବ୍ୟ ସହିତ ସେଗୁଡ଼ିକୁ ଆପଣମାନଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ କରି ଦିଆଯିବ । ଫଳରେ ଆପଣମାନଙ୍କ ନିଜର ଦୁର୍ବଳତା ଓ ଉଲ ଦିଗଗୁଡ଼ିକ ଜାଣି ପାରିବେ । ତାହାଦ୍ୱାରା ଶିକ୍ଷାର୍ଥୀ ଓ ମୂଲ୍ୟାୟନକାରୀ (ପରାମର୍ଶଦାତା)ଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଦ୍ୱିପାକ୍ଷିକ ସଂପର୍କ ମଧ୍ୟ ଉତ୍ତମ ହୋଇପାରିବ ।

ଦୃଶ୍ୟ ଲେଖିବେ କିପରି ?

୧. ଉତ୍ତର ଖାତାର ସର୍ବୋଚ୍ଚ ସ୍ଥାନରେ ଆପଣମାନଙ୍କ ନାମ, ପାଠ୍ୟକ୍ରମର କୋଡ୍, ପାଠ୍ୟକ୍ରମର ନାମ, ନାମ ଲେଖା କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା, ଶିକ୍ଷା କେନ୍ଦ୍ରର କୋଡ୍ ନମ୍ବର ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।
୨. ଉତ୍ତରଗୁଡ଼ିକ ନିଜ ହସ୍ତାକ୍ଷରରେ ଲେଖିବେ । ପ୍ରତି ପୃଷ୍ଠାର ବାମ ପାର୍ଶ୍ୱରେ ଏବଂ ପ୍ରତି ଅନୁଚ୍ଛେଦ ପରେ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନକାରୀ ତାଙ୍କ ମନ୍ତବ୍ୟ ଲେଖି ପାରୁଥିବା ଭଳି ଯଥେଷ୍ଟ ସ୍ଥାନ ଖାଲି ରଖିବେ ।
୩. ପ୍ରତି ପ୍ରଶ୍ନପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଶବ୍ଦ ସୀମା ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ ।
୪. ଆପଣମାନଙ୍କ ହସ୍ତାକ୍ଷର ସ୍ପଷ୍ଟ ଏବଂ ପଠନ ଉପଯୋଗୀ ହେବା ବିଧେୟ ।

ଦୃଶ୍ୟର ଭୂମିକା:

୧. ପ୍ରତି ଦୃଶ୍ୟ ଗୋଟିଏ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନର ଶତକଡ଼ା ୨୫ ଭାଗ ଗୁରୁତ୍ୱ ବହନ କରିବ ଏବଂ ନିରୂପିତ ଅନ୍ତିମ ପରୀକ୍ଷା ଅବଶିଷ୍ଟ ଶତକଡ଼ା ୭୫ ଭାଗର ଗୁରୁତ୍ୱ ବହନ କରିବ ।
୨. ପ୍ରତି ଦୃଶ୍ୟ ୧୦୦ ନମ୍ବର ବିଶିଷ୍ଟ ହେବ । ମାତ୍ର ଏହା ନିରୂପିତ ଅନ୍ତିମ ପରୀକ୍ଷାର ଶତକଡ଼ା ୨୫ ଭାଗ ଗୁରୁତ୍ୱ ବହନ କରିବ ।
୩. ଆପଣମାନଙ୍କୁ ସର୍ବନିମ୍ନ ପାଞ୍ଚ ହାର ଅର୍ଥାତ୍ ପ୍ରତି ଦୃଶ୍ୟରେ ଅନ୍ତିମ ୪୦ ନମ୍ବର ଅର୍ଜନ କରିବାକୁ ହେବ । ଆପଣମାନଙ୍କ ଯଦି ଦୃଶ୍ୟର ଉତ୍ତର ପ୍ରଦାନ କରିବେ ନାହିଁ କିମ୍ବା ତହିଁରେ ଫେଲ୍ ନମ୍ବର ରଖିବେ, ତେବେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବର୍ଷରେ ଆପଣମାନଙ୍କୁ ଆଉ ଥରେ ଦୃଶ୍ୟର ଉତ୍ତର ଦାଖଲ କରିବାକୁ ହେବ ।

ଦତ୍ତକର୍ମ

ASSIGNMENTS

Generic Electives (GE) - Course - Odia

ଆନ୍ତଃ ସମସ୍ତମୂଳକ ଇଚ୍ଛାଧୀନ ପାଠ - ଓଡ଼ିଆ

ପ୍ରଥମ ପର୍ଯ୍ୟାୟ (Semester – I)

ଗଣମାଧ୍ୟମ, ବେତାର କଳା ଓ ବିଜ୍ଞାପନ କଳା

ଦାଖଲ କରିବାର ସମୟସୀମା

Submission Dates

Course Code	Name of the Course	Date
GEOD - 01	ଗଣମାଧ୍ୟମ ଓ ବେତାର କଳା, ବିଜ୍ଞାପନର ପରିଭାଷା ପରିସର ଓ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	୧୭ ନଭେମ୍ବର ୨୦୧୯
GEOD - 01	ସମ୍ପାଦନା, ସମ୍ବାଦ ଲିଖନ, ସ୍ତମ୍ଭ ଲିଖନ ଓ ଫିଚର ଲିଖନ ପତ୍ରଲିଖନ	୧୭ ନଭେମ୍ବର ୨୦୧୯

Course Code
GEOD-01
Assignment-1

Generic Electives (GE) - Course - Odia

ଆନ୍ତଃ ସମ୍ବିମୂଳକ ଉଚ୍ଚାଧୀନ ପାଠ - ଓଡ଼ିଆ

ପ୍ରଥମ ପର୍ଯ୍ୟାୟ (Semester - I)

ଗଣମାଧ୍ୟମ, ବେତାର କଳା ଓ ବିଜ୍ଞାପନ କଳା

ଶିକ୍ଷାବର୍ଷ - ୨୦୧୯-୨୦

ଦିନକର୍ମ - ୦୧

(ସମସ୍ତ ବିଭାଗ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ)

ବିଭାଗ - କ

ପୂର୍ଣ୍ଣସଂଖ୍ୟା - ୧୦୦

୧ X ୧୦ = ୧୦

୧) ସମସ୍ତ ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଲେଖ।

- କ) ଗଣମାଧ୍ୟମର ପ୍ରକୃତ ଅର୍ଥ କଣ ?
- ଖ) ୨ଟି ପାରମ୍ପରିକ ଗଣମାଧ୍ୟମର ନାମ ଲେଖ।
- ଗ) ୨ଟି ସାମାଜିକ ଗଣ ମାଧ୍ୟମର ନାମ ଲେଖ ?
- ଘ) ମୁଦ୍ରିତ ଗଣମାଧ୍ୟମ କହିଲେ କ'ଣ ବୁଝାଏ ?
- ଙ) ରେଡ଼ିଓ କି ପ୍ରକାରର ଗଣମାଧ୍ୟମ ?
- ଚ) ଗଣମାଧ୍ୟମ କେତେ ଭାଗରେ ବିଭକ୍ତ ?
- ଛ) ଭାରତରେ ଅଶୋକ ସମ୍ରାଟ କି କାହା ମାଧ୍ୟମରେ ବିଜ୍ଞାପନ କାରି କରୁଥିଲେ ?
- ଜ) ପେଣ୍ଡାଦାର ବିଜ୍ଞାପନ କେବେ ଓ କେଉଁଠି ଆରମ୍ଭ ହୋଇଥିଲା ?
- ଝ) ବିଚଳସ ଯେଲୋ ସବମେରିନ କି ପ୍ରକାରର ବିଜ୍ଞାପନ ?
- ଞ) ଭାରତରେ ବିଜ୍ଞାପନ ଶୀତଳନିୟମ କେଉଁ ସଂସ୍ଥାଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୁଏ ?

ବିଭାଗ - ଖ

୨) ଯେକୌଣସି ୪ଟିର ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ଚିତ୍ରଣା ଲେଖ। (୧୦୦ ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ)

୫ X ୪ = ୨୦

- କ) ଗଣମାଧ୍ୟମର ମୁଖ୍ୟ ଦାୟିତ୍ୱ ଓ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ।
- ଖ) ପାରମ୍ପରିକ ଗଣମାଧ୍ୟମ।
- ଗ) ବୈଦୁତିକ ଗଣମାଧ୍ୟମ।
- ଘ) ବିଜ୍ଞାପନର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ।
- ଙ) ସୂଚନା ପ୍ରଦାନକାରୀ ବିଜ୍ଞାପନ।
- ଚ) ଛଦ୍ମ ବିଜ୍ଞାପନ।

ବିଭାଗ - ଗ

୩) ଯେକୌଣସି ୪ଟିର ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଲେଖ। (୨୦୦ ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ)

୧୦ X ୪ = ୪୦

- କ) ବିଜ୍ଞାପନର ପରିଚୟ ପ୍ରଦାନ ପୂର୍ବକ ଏହାର ପ୍ରକାରଭେଦ ଦର୍ଶାଅ।
- ଖ) ବିଜ୍ଞାପନର ମୌଳିକ ନିୟମ ଉଲ୍ଲେଖ କର।
- ଗ) ରେଡ଼ିଓ ଆଲୋଚନାର ଆବଶ୍ୟକତା ବିଷୟରେ ସଦୃଶ୍ୟ ଉଲ୍ଲେଖ କର।
- ଘ) ଗଣଯୋଗାଯୋଗର ବାହ୍ୟମାଧ୍ୟମ ବିଷୟରେ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କର।
- ଙ) ଛାପା ମାଧ୍ୟମ କିପରି ଗଣଯୋଗାଯୋଗକୁ ଅଧିକ କ୍ରୟାଶୀଳ କରେ - ଦର୍ଶାଅ।
- ଚ) ସମାଜ ନିର୍ମାଣରେ ବିଜ୍ଞାପନ ସଂସ୍ଥାର ଭୂମିକା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କର।

ବିଭାଗ - ଘ

୪) ଯେକୌଣସି ୨ଟିର ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଲେଖ। (୩୦୦ ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ)

୧୫ X ୨ = ୩୦

- କ) ବିଜ୍ଞାପନ ସମ୍ପର୍କିତ ମତବାଦ ବିଭିନ୍ନ ଦୃଷ୍ଟିକୋଣରୁ ବିଚାର କର।
- ଖ) ବେତାରକଳା କହିଲେ କଣ ବୁଝ, ସଦୃଶ୍ୟ ଉଲ୍ଲେଖ କର।
- ଗ) ବିଭିନ୍ନ ଗଣମାଧ୍ୟମପାଇଁ କିପରି ଆଲୋଚ୍ୟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଏ, ଉଦାହରଣ ସହ ଦର୍ଶାଅ।

Generic Electives (GE) - Course - Odia

Course Code
GEOD-01
Assignment-2

ଆନ୍ତଃ ସମଷ୍ଟିମୂଳକ ଇଚ୍ଛାଧୀନ ପାଠ - ଓଡ଼ିଆ
ପ୍ରଥମ ପର୍ଯ୍ୟାୟ (Semester - I)
ଗଣନାଧ୍ୟୟନ, ବେତାର କଳା ଓ ବିଜ୍ଞାପନ କଳା
ଶିକ୍ଷାବର୍ଷ - ୨୦୧୯-୨୦
ଦିନକର୍ମ - ୦୨

(ସମସ୍ତ ବିଭାଗ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ)

ବିଭାଗ - କ

ପୂର୍ଣ୍ଣସଂଖ୍ୟା - ୧୦୦
୧ X ୧୦ = ୧୦

୧) ସମସ୍ତ ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଲେଖ।

- କ) କପି କହିଲେ କ'ଣ ବୁଝ ?
- ଖ) ହେଡ଼ କହିଲେ କଣ ବୁଝ ?
- ଗ) ସମ୍ପାଦକୀୟ କେତୋଟି ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ଲେଖାଯାଏ ?
- ଘ) ରେଡିଓ ନ୍ୟୁଜ ସମ୍ପାଦକଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟ କଣ ?
- ଙ) ଡାକ୍ତା ଏଣ୍ଟି କାହାକୁ କୁହାଯାଏ ?
- ଚ) ପୁଫ କାହାକୁ କୁହାଯାଏ ?
- ଛ) ସମ୍ପାଦକୀୟ କେତୋଟି ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ଲେଖାଯାଏ ?
- ଜ) ଲିଡର କାହାକୁ କୁହାଯାଏ ?
- ଝ) ସରକାରି ପତ୍ରକାହାକୁ ଲେଖାଯାଏ ?
- ଞ) କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଭିତ୍ତିକ ପତ୍ର କିଏ ଲେଖନ୍ତି ?

ବିଭାଗ - ଖ

୨) ଯେକୌଣସି ୪ଟିର ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ଚିହ୍ନଟୀ ଲେଖ। (୧୦୦ ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ)

୫ X ୪ = ୨୦

- କ) 'ସଗୁଣ ନିର୍ଗୁଣ ଉପାସନା' ।
- ଖ) ରେଡିଓ ନ୍ୟୁଜ ସମ୍ପାଦକଙ୍କ ଦକ୍ଷତା ।
- ଗ) ସଫୁନ୍ଦ୍ୟଜ ।
- ଘ) ଓଲଟା ପିରାମିଡ ।
- ଙ) କୁସ କଟିଙ୍ଗ ।
- ଚ) କପି ସମ୍ପାଦନା ।

ବିଭାଗ - ଗ

୩) ଯେକୌଣସି ୪ଟିର ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଲେଖ। (୨୦୦ ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ)

୧୦ X ୪ = ୪୦

- କ) ରେଡିଓ ସମ୍ପାଦନାର ବିଷୟବସ୍ତୁ ଉଲ୍ଲେଖ କର ।
- ଖ) ଦୃଶ୍ୟ ସମ୍ପାଦନାର ସାଧାରଣ ନିୟମଗୁଡ଼ିକ ଉଲ୍ଲେଖ କର ।
- ଗ) ପତ୍ରଲିଖନ କୌଶଳ ଉଲ୍ଲେଖ କର ।
- ଘ) ନିଉଜର ବିଭାଗୀକରଣ କରି ପ୍ରତ୍ୟେକର ସଦୃଶୀକୃତ ଉଦାହରଣ ଦିଅ ।
- ଙ) ସ୍ତମ୍ଭ ଲିଖନ କୌଶଳ ଓ ବିଭାଗୀକରଣ ଉଲ୍ଲେଖ କର ।
- ଚ) ଖବର ପ୍ରସ୍ତୁତିରେ ଏହାର ନିୟମାବଳୀ ଉଲ୍ଲେଖ କର ।

ବିଭାଗ - ଘ

୪) ଯେକୌଣସି ୨ଟିର ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଲେଖ। (୩୦୦ ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ)

୧୫ X ୨ = ୩୦

- କ) ଖବର କହିଲେ କ'ଣ ବୁଝ ? ବିଭିନ୍ନ ସଂଜ୍ଞା ନିରୂପଣ ପୂର୍ବକ ଏହାର ମୌଳିକ ଗୁଣାବଳୀ ଉଲ୍ଲେଖ କର ।
- ଖ) ସମ୍ପାଦନା କହିଲେ କଣ ବୁଝ ? ସମ୍ପାଦନାର ନିୟମ ଓ ସମ୍ପାଦକଙ୍କ ପ୍ରକାରଭେଦ ବିଷୟରେ ସଦୃଶୀକୃତ ସୂଚନା ଦିଅ ।
- ଗ) କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଭିତ୍ତିକ ନଥି ଲେଖିଲାବେଳେ ଯେଉଁସବୁ ଦିଗ ପ୍ରତି ଧ୍ୟାନ ଦିଆଯାଏ, ସେଗୁଡ଼ିକ ବିଷୟରେ ସଦୃଶୀକୃତ ଉଲ୍ଲେଖ କର ।