



ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ମୁକ୍ତ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ

Odisha State Open University

Established : 2015

Temporary Campus : G.M. University, Sambalpur

E-Mail : info@osou.ac.in, Website : www.osou.ac.in

ସମ୍ବଲପୁର, ଓଡ଼ିଶା

ସ୍ଥାପିତ : ୨୦୧୫

ଅସ୍ଥାୟୀ ଶିବିର : ଜି.ଏମ୍. ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ, ସମ୍ବଲପୁର

ASSIGNMENT – 1 to 6

SESSION: 2015-16

DIPLOMA IN JOURNALISM & MASS COMMUNICATIONS

(DJMC)

Please read the instructions carefully before attempting assignment questions.

INSTRUCTIONS

Dear Learner,

Welcome to the Diploma Programme in Journalism and Mass Communication offered by Odisha State Open University, Sambalpur.

You are required to submit one assignment per course within the stipulated time in order to become eligible to appear in the term-end examination. The assignments will be evaluated by the counselors at your Study Centre. Please submit your assignment response to Coordinator of the Study Centre. Before you attempt the assignments, please go through the course materials carefully. Please read the instructions pertaining to an assignment before your start writing your answer. Do not copy from the course material or from any other source. You are advised to read the material carefully, understand the same and write answers in your own language and style so that you will get good marks/grades.

Purpose of Assignments:

1. Assignments are part of the continuous evaluation process in Open and Distance Learning (ODL) system. Due weightage is given to the marks/grades you obtain in assignments. This will help you for better performance in the term-end examination. If you secure good grades/marks in assignments, your overall performance will improve.
2. Assignments are also a part of the teaching-learning process in ODL. Your assignment, after evaluation, will be returned back to you with specific and general comments by the evaluator. This will help you to know your strength as well as your weakness. Thus, it will establish a two-way communication between learner and evaluator.

How to write assignments:

1. Write your name, programme code, course title, enrolment no. and study centre code in the top sheet of the assignment answer booklet.
2. Write the answers in your handwriting. Give sufficient margin in the left side of each page so that the evaluator will give comments on each paragraph/page. Do not cross the word limit given in each question.
3. Your handwriting should be neat and readable.

Weightage for each assignment:

1. Each assignment will carry 25% weightage and term-end examination will carry 75% weightage.
2. Each assignment will be of 100 marks. But it will carry 25% weightage.
3. You have to score minimum pass mark i.e. 40% in each assignment. In case you do not submit assignment or get fail mark in assignment you have to re-submit in the next year.

{INSTRUCTIONS IN ODLA}

(ଓଡ଼ିଆରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ)

ଦତ୍ତକର୍ମ: ୧-୭

ଶିକ୍ଷାବର୍ଷ: ୨୦୧୫-୧୬

ସାମ୍ବାଦିକତା ଓ ଗଣ ଯୋଗାଯୋଗ ବିଭାଗ ଡିପ୍ଲୋମା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

ପ୍ରିୟ ବିଦ୍ୟାର୍ଥୀଗଣ,

ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ମୁକ୍ତ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ, ସମ୍ବଲପୁର ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ ଏବଂ ପରିବେଷିତ ସାମ୍ବାଦିକତା ଓ ଗଣ ଯୋଗାଯୋଗ ବିଭାଗର ଡିପ୍ଲୋମା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମକୁ ଆପଣମାନଙ୍କୁ ସ୍ୱାଗତ ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରତିଟି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଆପଣମାନଙ୍କୁ ଗୋଟିଏ ଲେଖାଏଁ ଦତ୍ତକର୍ମ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରି ଦାଖଲ କରିବାକୁ ହେବ । ତାହା ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟରେ ନିରୂପିତ ଅକ୍ତିମ ପରୀକ୍ଷା ଦେବାର ଯୋଗ୍ୟତା ଆପଣମାନଙ୍କୁ ଅର୍ଜନ କରିପାରିବେ । ଏସବୁ ଦତ୍ତକର୍ମ ଆପଣମାନଙ୍କ ପଠନକେନ୍ଦ୍ରର ପରାମର୍ଶଦାତାମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମୂଲ୍ୟାୟନ କରାଯିବ । ତେଣୁ ଆପଣମାନଙ୍କୁ ଏହାକୁ ନିଜ ପଠନ କେନ୍ଦ୍ରର ସଂଯୋଜକଙ୍କ ନିକଟରେ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବେ । ଦତ୍ତକର୍ମର ଉତ୍ତର ଲେଖିବା ପୂର୍ବରୁ ପାଠ୍ୟ ବିଷୟବସ୍ତୁ ଉପରେ ଅତ୍ୟନ୍ତ ମନଯୋଗୀ ଦୃଷ୍ଟି ରଖନ୍ତୁ । ଏଥି ସଂପର୍କିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀକୁ ପାଠ କରନ୍ତୁ । ଆପଣମାନଙ୍କ ନିକଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ପାଠ୍ୟଉପକରଣ କିମ୍ବା ସେଭଳି କିଛି ବହିରୁ ନକଲ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ ନାହିଁ । ତେଣୁ, ଆପଣମାନଙ୍କୁ ପରାମର୍ଶ ଛଳରେ ଏତିକି କୁହାଯାଇ ପାରିବ ଯେ ପାଠ୍ୟ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକୁ ମନ ଦେଇ ପଢ଼ି ବୁଝିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଯଥା ସମ୍ଭବ ନିଜ ଭାଷା ଓ ଶୈଳୀରେ ଉତ୍ତର ଲେଖିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ । ତଦ୍ୱାରା ଆପଣମାନଙ୍କୁ ଭଲ ଗ୍ରେଡ୍/ନମ୍ବର ପାଇ ପାରିବେ ।

ଦତ୍ତକର୍ମର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ :

ମୁକ୍ତ ଓ ଦୂରଶିକ୍ଷା ପାଠ୍ୟକ୍ରମ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦତ୍ତକର୍ମଗୁଡ଼ିକ ନିରବଚ୍ଛିନ୍ନ ମୂଲ୍ୟାୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ଗୋଟିଏ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଂଶବିଶେଷ । ଦତ୍ତକର୍ମଗୁଡ଼ିକରେ ଆପଣମାନଙ୍କୁ ଯେଉଁ ଗ୍ରେଡ୍/ମାର୍କ ଅର୍ଜନ କରି ଆଆନ୍ତି, ସେସବୁ ଆପଣମାନଙ୍କର ଶେଷ ପର୍ଯ୍ୟାୟ ନିରୂପିତ ଅକ୍ତିମ ପରୀକ୍ଷାରେ ଉତ୍ତର ଫଳାଫଳକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବ । ଦତ୍ତକର୍ମରେ ଭଲ ଗ୍ରେଡ୍/ମାର୍କ ରଖିଲେ ଆପଣମାନଙ୍କୁ ମୋଟାମୋଟି ପରୀକ୍ଷା ଫଳ ଖୁବ ଭଲ ହେବ ।

ମୁକ୍ତ ଓ ଦୂରଶିକ୍ଷା ପଠନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦତ୍ତକର୍ମଗୋଟିଏ ବେଶ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଂଶ । ଦତ୍ତକର୍ମର ମୂଲ୍ୟାୟନ ପରେ ମୂଲ୍ୟାୟନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ/ସାଧାରଣ ମନ୍ତବ୍ୟ ସହିତ ସେଗୁଡ଼ିକୁ ଆପଣମାନଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ କରି ଦିଆଯିବ । ଫଳରେ ଆପଣମାନଙ୍କୁ ନିଜର ଦୁର୍ବଳତା ଓ ଭଲ ଦିଗଗୁଡ଼ିକ ଜାଣି ପାରିବେ । ତଦ୍ୱାରା ଶିକ୍ଷାର୍ଥୀ ଓ ମୂଲ୍ୟାୟନକାରୀ (ପରାମର୍ଶଦାତା)ଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଦ୍ୱିପାକ୍ଷିକ ସଂପର୍କ ମଧ୍ୟ ଉତ୍ତମ ହୋଇପାରିବ ।

ଦତ୍ତକର୍ମ ଲେଖିବେ କିପରି ?

୧. ଉତ୍ତରଖାତାର ସର୍ବୋଚ୍ଚ ସ୍ଥାନରେ ଆପଣମାନଙ୍କ ନାମ, ପାଠ୍ୟକ୍ରମର କୋଡ୍, ପାଠ୍ୟକ୍ରମର ନାମ, ନାମଲେଖା କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା, ଶିକ୍ଷାକେନ୍ଦ୍ରର କୋଡ୍ ନମ୍ବର ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।
୨. ଉତ୍ତରଗୁଡ଼ିକ ନିଜ ହସ୍ତାକ୍ଷରରେ ଲେଖିବେ । ପ୍ରତି ପୃଷ୍ଠାର ବାମ ପାର୍ଶ୍ୱରେ ଏବଂ ପ୍ରତି ଅନୁକ୍ରେମ ପରେ ମୂଲ୍ୟାୟନକାରୀ ତାଙ୍କ ମନ୍ତବ୍ୟ ଲେଖି ପାରୁଥିବା ଭଳି ଯଥେଷ୍ଟ ସ୍ଥାନ ଖାଲି ରଖିବେ ।
୩. ପ୍ରତିଟି ପ୍ରଶ୍ନ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଶବ୍ଦ ସୀମା ଅତିକ୍ରମ କରିବେ ନାହିଁ ।
୪. ଆପଣମାନଙ୍କୁ ହସ୍ତାକ୍ଷର ସ୍ପଷ୍ଟ ଏବଂ ପଠନ ଉପଯୋଗୀ ହେବା ବିଧେୟ ।

ଦତ୍ତକର୍ମର ଭୂମିକା :

୧. ପ୍ରତିଟି ଦତ୍ତକର୍ମ ଗୋଟିଏ ମୂଲ୍ୟାୟନର ଶତକଡ଼ା ୨୫ ଭାଗ ଗୁରୁତ୍ୱ ବହନ କରିବ ଏବଂ ନିରୂପିତ ଅକ୍ତିମ ପରୀକ୍ଷା ଅବଶିଷ୍ଟ ଶତକଡ଼ା ୭୫ ଭାଗର ଗୁରୁତ୍ୱ ବହନ କରିବ ।
୨. ପ୍ରତିଟି ଦତ୍ତକର୍ମ ୧୦୦ ନମ୍ବର ବିଶିଷ୍ଟ ହେବ । ମାତ୍ର ଏହା ନିରୂପିତ ଅକ୍ତିମ ପରୀକ୍ଷାର ଶତକଡ଼ା ୨୫ ଭାଗ ଗୁରୁତ୍ୱ ବହନ କରିବ ।
୩. ଆପଣମାନଙ୍କୁ ସର୍ବନିମ୍ନ ପାସହାର ଅର୍ଥାତ୍ ପ୍ରତି ଦତ୍ତକର୍ମରେ ଅକ୍ତିତଃ ୪୦ ନମ୍ବର ଅର୍ଜନ କରିବାକୁ ହେବ । ଆପଣମାନଙ୍କୁ ଯଦି ଦତ୍ତକର୍ମର ଉତ୍ତର ପ୍ରଦାନ କରିବେ ନାହିଁ କିମ୍ବା ତହିଁରେ ଫେଲ୍ ନମ୍ବର ରଖିବେ, ତେବେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବର୍ଷରେ ଆପଣମାନଙ୍କୁ ଆଉଥରେ ଦତ୍ତକର୍ମର ଉତ୍ତର ଦାଖଲ କରିବାକୁ ହେବ ।

Submission dates for Assignments

(ଦତ୍ତକର୍ମ ଜମା କରିବାର ସମୟସୀମା)

Serial No. of the Paper	Name of the Paper	Date of Submission	Day as per Calendar
1	<i>Communication: Concepts and Processes</i>	24 th April 2016	Sunday
2	<i>History of Press, Laws and Ethics</i>	29 th May 2016	Sunday
3	<i>Reporting: Concepts and Processes</i>	26 th June 2016	Sunday
4	<i>Editing: Concepts and Processes</i>	31 st July 2016	Sunday
5	<i>PR, Advertising, TV, Radio and New Media</i>	28 th August 2016	Sunday
6	<i>TV, Radio and New Media Practical</i>	25 th Sept 2016	Sunday

ASSIGNMENTS

Paper-I Communication: Concepts and Processes

Credit-2

1. What is Communication? What are the types of Communication? Describe each with examples? (400 Words) 30 Marks

(ଯୋଗାଯୋଗ କ'ଣ? ଏହାକେତେ ପ୍ରକାରର, ଉଦାହରଣ ସହ ବୁଝାଅ ।) ୪୦୦ ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ

2. Describe Gandhi as a Communicator. (400 words) 30 Marks

(ଗାନ୍ଧୀଙ୍କୁ କାହିଁକି ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ଗଣ ଯୋଗାଯୋଗକାରୀ କୁହାଯାଏ ?) ୪୦୦ ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ

3. Write short notes on the following. (Word limit 100) 20 marks

(ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିଷୟ ଉପରେ ସଂକ୍ଷେପରେ ଲେଖନ୍ତୁ ।) ଶବ୍ଦ ସଂଖ୍ୟା-୧୦୦

- a. Verbal and Non Verbal Communication

(ମୌଖିକ ଓ ଏବଂ ଅଣ-ମୌଖିକ ଯୋଗାଯୋଗ)

- b. Shannon-Wearer Mathematical model of communication

(ସାନନ୍-ଓଭରଲ୍ୟାଣ୍ଡ ମାଥେମାଟିକାଲ୍ ଯୋଗାଯୋଗ ମଡେଲ୍)

4. Answer the following questions in very brief? (Word limit 20) 20 Marks

(ଖୁବ୍ ସଂକ୍ଷିପ୍ତରେ ଲେଖନ୍ତୁ । ସର୍ବାଧିକ ୨୦ଟି ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ)

- a. What is feedback in a communication process?

(ଯୋଗାଯୋଗ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଲେଉଟାଣି ସଂକେତ କ'ଣ ?)

- b. What is noise in Communication?

(ଯୋଗାଯୋଗ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ପ୍ରେରିତ ସଂକେତ ଅନିୟମିତ ହ୍ରାସବୃଦ୍ଧି କ'ଣ ?)

- c. What is effective Communication ?

(ଫଳପ୍ରସ୍ତୁତ ଯୋଗାଯୋଗ କାହାକୁ କହନ୍ତି ?)

- d. What is TRP ?

(TRP କ'ଣ ?)

- e. Define TAM?

(TAM କାହାକୁ କହନ୍ତି ?)

Paper-II History of Press, Laws and Ethics

Credit-2

1. Describe the role of Indian Press in Freedom Struggle? (500 Words) 30 Marks

(ସ୍ଵାଧୀନତା ସଂଗ୍ରାମରେ ଭାରତୀୟ ଗଣମାଧ୍ୟମର ଭୂମିକା ସଂପର୍କରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବେ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ?) ଶବ୍ଦ ସଂଖ୍ୟା-୫୦୦

2. Describe the role of Vernacular media in in creation of separate Odisha state?

(500 Words) 30 Marks

(ସ୍ଵତନ୍ତ୍ର ଓଡ଼ିଶା ଗଠନରେ ପ୍ରାଦେଶିକ ଗଣମାଧ୍ୟମରଭୂମିକା ସଂପର୍କରେ ଆଲୋଚନା କର ।) ଶବ୍ଦ ସଂଖ୍ୟା-୫୦୦

3. Write short notes on the following. (Word limit 100) 20 Marks

(ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିଷୟ ଉପରେ ସଂକ୍ଷେପରେ ଲେଖନ୍ତୁ ।) ଶବ୍ଦ ସଂଖ୍ୟା-୧୦୦

- a. The Hindu

(ଦି ହିନ୍ଦୁଖବରକାଗଜ)

- b. The Sambad

(ସମ୍ବାଦ ଖବରକାଗଜ)

4. Answer the following questions in very brief? (Word limit 20) 20 Marks

(ଖୁବ୍ ସଂକ୍ଷିପ୍ତରେ ଲେଖନ୍ତୁ । ସର୍ବାଧିକ ୨୦ଟି ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ)

- a. What is contempt of Court?

(ଗଣମାଧ୍ୟମ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅଦାଲତ ଅବମାନନା କ'ଣ ?)

- b. What is Contempt of Legislature?

(ବ୍ୟବସ୍ଥାପକସଭା ଅବମାନନା କ'ଣ ?)

- c. PIB stands for what?

(ପିଆଇବି କ'ଣ ?)

- d. Press Council of India was constituted in which year? Who is the present head of PCI?

(ଭାରତୀୟ ପ୍ରେସ୍ କାଉନସିଲ୍ କେବେ ଗଠନ ହୋଇଥିଲା ? ଏବେ ଏହାର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ କିଏ ଅଛନ୍ତି ?)

- e. What is Envelop Journalism?

(ଲଫାଫା ସାମ୍ବାଦିକତା କ'ଣ ? ସଂକ୍ଷେପରେ ଲେଖ)

Paper-III Reporting: Concepts and Processes

Credits-2

1. Cover 3 major events in your area and write News reports on those. Prepare 3 different reports. (Each Story Word Limit 400 words) **60 Marks**

(ଆପଣଙ୍କ ଅଞ୍ଚଳରେ ଘଟିଥିବା କୌଣସି ୩ଟି ବଡ଼ ଘଟଣା ସଂପର୍କରେ ୩ଟି ରିପୋର୍ଟ ଲେଖନ୍ତୁ । ପ୍ରତିଟି ରିପୋର୍ଟ ୩୦୦ ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ ।)

2. Write short notes on the following. (Word limit 150) **20 Marks**

(ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିଷୟ ଉପରେ ସଂକ୍ଷେପରେ ଲେଖନ୍ତୁ । ଶବ୍ଦ ସଂଖ୍ୟା-୧୫୦)

- a. What is hard news? Give an example.
- b. What is inverted Pyramid style of writing news?
- କ. କଠିନ ଖବରକ'ଣ ? ଉଦାହରଣ ସହ ବର୍ଣ୍ଣନା କରନ୍ତୁ ।
- ଖ. ଖବର ଲେଖିବାବେଳେ ଓଲଟା ପିରାମିଡ଼୍ କ'ଣ ? କାହିଁକି ଏହା ବ୍ୟବହୃତ ହୁଏ ?

3. Answer the following questions in very brief? (Word limit 20) **20 Marks**

(ଖୁବ୍ ସଂକ୍ଷିପ୍ତରେ ଲେଖନ୍ତୁ । ସର୍ବାଧିକ ୨୦ଟି ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ)

- a. What is lead in a News report?
- b. Who is the head of a Newspaper Organization?
- c. What is 5 W and 1 H?
- d. Who told- when dog bites a man is not news, but when a man bites dog is news?
- e. Write names of 5 different Newspapers of your state?
- କ. ଖବରରେ 'ଲିଡ଼୍' କ'ଣ ?
- ଖ. ଖବରକାଗଜ ଅନୁଷ୍ଠାନର ମୁଖ୍ୟ କିଏ ?
- ଗ. ୬ 'କ' କ'ଣ କ'ଣ ?
- ଘ. କିଏ କହିଥିଲେ - କୁକୁର ମଣିଷକୁ କାମୁଡ଼ିଲେ ଖବର ନୁହେଁ, କିନ୍ତୁ ମଣିଷ କୁକୁରକୁ କାମୁଡ଼ିଲେ ତାହା ଖବର ?
- ଙ. ଆପଣଙ୍କ ରାଜ୍ୟର ପ୍ରମୁଖ ୫ଟି ଖବରକାଗଜର ନାମ ଲେଖନ୍ତୁ ।

Paper-IV Editing: Concepts and Processes

Credits-2

1. Prepare the page-1 Layout of a Newspaper.

25 Marks

(ଖବରକାଗଜର ପ୍ରଥମ ପୃଷ୍ଠାବିନ୍ୟାସ/ପରିପାଟୀ ତିଆରି କରନ୍ତୁ ।)

2. Describe hierarchy of a newspaper organization? Write functions of Editor, News-Editor and Sub-Editor? (Word limit 400)

25 Marks

(ଖବରକାଗଜ ସଂସ୍ଥାର ପଦାନ୍ତୁଳନ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ? ଏଥିରେ ସଂପାଦକ, ବାର୍ତ୍ତାସଂପାଦକ ଏବଂ ସହ-ସଂପାଦକଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟ ବିଷୟରେ ଆଲୋଚନା କର ।) ୪୦୦ ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ

3. Write short notes on the following. (Word limit 150)

30 Marks

(ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିଷୟ ଉପରେ ସଂକ୍ଷେପରେ ଲେଖନ୍ତୁ । ଶବ୍ଦ ସଂଖ୍ୟା- ୧୫୦)

a. What is Proof reading?

b. How the language of Newspaper is different from that of Television medium?

କ. ଖବରକାଗଜରେ ପୁଫ୍ ରିଡିଙ୍ଗ୍/ଭ୍ରମସଂଶୋଧନ କ'ଣ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।

ଖ. ଖବରକାଗଜର ଭାଷା, ଟେଲିଭିଜନ୍ର ଭାଷା ଠାରୁ କେମିତି ଅଲଗା ?

4. Answer the following question s in very brief? (Word limit 20)

20 Marks

(ଖୁବ୍ ସଂକ୍ଷିପ୍ତରେ ଲେଖନ୍ତୁ । ସର୍ବାଧିକ ୨୦ଟି ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ)

a. Who writes Columns for Newspaper?

b. What is letters to the Editors?

c. What is a headline?

d. Who selects News in a Newspaper organization?

e. How many Editorial pages are there in a newspaper?

କ. ଖବରକାଗଜରେ ସ୍ତମ୍ଭ କିଏ ଲେଖନ୍ତି ?

ଖ. ସଂପାଦକଙ୍କୁ ପତ୍ର କ'ଣ ?

ଗ. ଶିରୋନାମା କ'ଣ ?

ଘ. ଖବରକାଗଜରେ ଆସିଥିବା ରିପୋର୍ଟଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ପ୍ରକାଶଯୋଗ୍ୟ ରିପୋର୍ଟ, ତାହା କିଏ ଚୟନ କରନ୍ତି ?

ଙ. ଖବରକାଗଜରେ କେତୋଟି ସଂପାଦକୀୟ ପୃଷ୍ଠା ଥାଏ ?

1. Write two press releases for any Government department on any issues. (300 Words each)
30 Marks

(ସରକାରଙ୍କର କୌଣସି ଦୁଇଟି ବିଭାଗ ନିମନ୍ତେ କୌଣସି ବିଷୟ ଉପରେ ପ୍ରେସ୍‌ବିଜ୍ଞାପି ଲେଖନ୍ତୁ ।)

2. Describe the Role of All India Radio in development of our Country after Independence.
(Word limit 300) 30 Marks

(ସ୍ଵାଧୀନତା ପରବର୍ତ୍ତୀ ଭାରତର ବିକାଶରେ ଆକାଶବାଣୀ/ଅଲ୍ ଇଣ୍ଡିଆ ରେଡ଼ିଓର ଭୂମିକା ସଂପର୍କରେ ଆଲୋଚନା କର ?)

୩୦୦ ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ

3. Write short notes on the following. (Word limit 100) 20 Marks

(ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିଷୟ ଉପରେ ସଂକ୍ଷେପରେ ଲେଖନ୍ତୁ । ଶବ୍ଦ ସଂଖ୍ୟା-୧୦୦)

a. What is a leaflet? Prepare a leaflet on Swachh Bharat Abhiyan ?

b. What is the difference between News and a Press Release?

କ. ଲିଫ୍‌ଲେଟ୍ କ'ଣ ? ସ୍ଵଚ୍ଛଭାରତ ଅଭିଯାନ ଉପରେ ଏକ ଲିଫ୍‌ଲେଟ୍ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରନ୍ତୁ ।

ଖ. ଖବର ଓ ପ୍ରେସ୍‌ବିଜ୍ଞାପି ମଧ୍ୟରେ ପାର୍ଥକ୍ୟ ଦର୍ଶାଅ ।

4. Answer the following questions in very brief? (Word limit 20) 20 Marks

(ଖୁବ୍ ସଂକ୍ଷିପ୍ତରେ ଲେଖନ୍ତୁ । ସର୍ବାଧିକ ୨୦ଟି ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ)

a. Who Handles media for district administration?

b. What is DTH ?

c. What is SITE ?

d. Who heads PrasarBharati?

e. How many FM channels are there in Odisha?

କ. ଜିଲ୍ଲା ପ୍ରଶାସନରେ କିଏ ଗଣମାଧ୍ୟମ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ ରକ୍ଷା କରନ୍ତି ?

ଖ. ଡିଟିଏଚ୍ କ'ଣ ?

ଗ. SITE କ'ଣ ?

ଘ. ପ୍ରସାରଭାରତୀୟ ମୁଖ୍ୟଙ୍କୁ କ'ଣ କୁହାଯାଏ ?

ଙ. ଓଡ଼ିଶାରେ କେତୋଟି ଏଫ୍ଏମ୍ ରେଡ଼ିଓ ସ୍ଠାପନ ଅଛି ?

Paper-VI TV, Radio and New Media Practical

Credits-6

1. Write 2 scripts for a complete Radio Bulletin. (5 minutes Duration) 20 Marks

(ଏକ ୫ ମିନିଟ୍ ଅବଧିର ରେଡ଼ିଓ ବୁଲେଟିନ୍ ନିମନ୍ତେ ଶ୍ଳୋକ ଲେଖନ୍ତୁ ।)

2. Write 2 Scripts for Radio feature. (5 minutes duration) 20 Marks

(୫ ମିନିଟ୍ ଅବଧିର ରେଡ଼ିଓ ଫିଚର ସଂପର୍କିତ ତିନୋଟି ଶ୍ଳୋକ ଲେଖନ୍ତୁ ।)

3. Write 2 Scripts for a TV news Bulletin. (10 minutes duration) 20 Marks

(୧୦ ମିନିଟ୍ ଅବଧିର ଟେଲିଭିଜନ୍ ଖବର ବୁଲେଟିନ୍ ପାଇଁ ଶ୍ଳୋକ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରନ୍ତୁ ।)

4. Write short notes on the following. (Word limit 100) 20 Marks

(ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିଷୟ ଉପରେ ସଂକ୍ଷେପରେ ଲେଖନ୍ତୁ । ଶବ୍ଦ ସଂଖ୍ୟା-୧୦୦)

a. Write short note on Growth of Television Media in Odisha?

b. Why writing for radio is difficult than that of Print and Electronic Media?

କ. ଓଡ଼ିଶାରେ ଟେଲିଭିଜନର ଅଭିବୃଦ୍ଧି ଉପରେ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ଚିତ୍ରଣା ଦିଅନ୍ତୁ ।

ଖ. ରେଡ଼ିଓ ପାଇଁ ଲେଖିବା କାହିଁକି ଖବରକାଗଜ ଓ ବୈଦ୍ୟୁତିକ ଗଣମାଧ୍ୟମଠାରୁ କଷ୍ଟକର ?

1. Answer the following questions in very brief? (Word limit 20) 20 Marks

(ଖୁବ୍ ସଂକ୍ଷିପ୍ତରେ ଲେଖନ୍ତୁ । ସର୍ବାଧିକ ୨୦ଟି ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ)

a. What is Voice Dispatch in Radio?

b. What is Anchor Lead?

c. What is scroll?

d. When did AIR start functioning ?

e. Akashvani and Doordarshan are the terms used by a famous poet. Write his name?

କ. ରେଡ଼ିଓରେ ଭସସ୍ ଡେସ୍ପାଚ୍ କ'ଣ ?

ଖ. ଆଙ୍କରଲିଡ୍ କ'ଣ ?

ଗ. ସ୍କଲ୍ କାହାକୁ କହନ୍ତି ?

ଘ. ଅଲ୍ ଇଣ୍ଡିଆ ରେଡ଼ିଓ କେବେଠାରୁ ପ୍ରସାରଣ ଆରମ୍ଭ କରିଥିଲା ?

ଙ. ଭାରତର ଜଣେ ମହାନ କବି, ତାଙ୍କ ଲେଖାରେ ଆକାଶବାଣୀ ଓ ଦୂରଦର୍ଶନ ଶବ୍ଦ ବ୍ୟବହାର କରିଥିଲେ । ଯାହାଙ୍କୁ ସମ୍ମାନ ଜଣାଇ ପରେ ଏପରି ନାମକରଣ କରାଗଲା ? ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କବିଙ୍କ ନାମ ଲେଖନ୍ତୁ ।